



Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Brigjen Ngurah Rai Nomor 22 Bangli 80613 036693048

<https://bkdpdms.banglikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangli / Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan

Sumber Daya Manusia

Pelaksanaan pembinaan terhadap PNS dan pemrosesan disiplin PNS

No. SK :

Persyaratan

1. • adanya surat laporan dari kepala SKPD dimana PNS melaksanakan tugas
2. • laporan pada Bupati terhadap setiap kasus pelanggaran yang dilakukan PNS

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Brigjen Ngurah Rai Nomor 22 Bangli 80613 036693048

<https://bkdpdpsdm.banglikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangli / Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Staf	Kasubid	Kabid	Tim	Bupati	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima Laporan Pelanggaran Disiplin Pegawai						Buku register	15 Menit	Daftar Pelanggaran Disiplin Pegawai	SOP Alur Sur masuk/surat keluar
2.	Membuat Telahan Staf tentang Pelanggaran Disiplin Pegawai						Komputer/Laptop, Printer, Kertas	2 Jam	Telahan Staf	
3.	Menentukan Jadwal Pemanggilan Pegawai Pelanggar Disiplin						Komputer/Laptop, Printer, Kertas	30 Menit	Surat Panggilan	
4.	Menyiapkan dan meneliti kelengkapan berkas adanya pelanggaran Disiplin Pegawai sesuai PP 53 Tahun 2010						Komputer/Laptop, Printer, Kertas	1 Jam	Peraturan-peraturan tentang Disiplin Pegawai	
5.	Melakukan Klarifikasi Permasalahan dengan didampingi seorang Notulen						Komputer/Laptop, Printer, Kertas	2 Jam	Catatan Notulen	
6.	Melakukan Pemeriksaan bersama Tim Pembina Disiplin yang telah dibentuk dengan SK Bupati sesuai dengan delegasi kewenangannya						Komputer/Laptop, Printer, Kertas	2 Jam	Laporan	

1. Menerima Laporan Pelanggaran Disiplin
2. Membuat telahan staf tentang pelanggaran disiplin Pegawai
3. Menentukan jadwal pemanggilan pegawai pelanggar disiplin
4. Menyiapkan dan meneliti kelengkapan berkas adanya pelanggaran disiplin pegawai sesuai PP 53 Tahun 2010
5. Melakukan klarifikasi permasalahan dengan didampingi seorang nutulen
6. Melakukan pemeriksaan bersama tim pembina disiplin yang telah dibentuk dengan SK Bupati Sesuai dengan delegasi kewenangannya
7. Menggali/menentukan permasalahan pelanggaran disiplin dan menghubungkannya dengan peraturan-peraturan disiplin pegawai
8. melaporkan dan merekomendasikan hasil pemeriksaan
9. menelaah hasil pemeriksaan tim
10. memberikan tindakan sesuai kewenangan dari hasil telahaan/laporan tim
11. arsip

Waktu Penyelesaian

2 Minggu



Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Brigjen Ngurah Rai Nomor 22 Bangli 80613 036693048

<https://bkdpsdm.banglikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangli / Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. kegiatan pembinaan terhadap PNS dan pemrosesan disiplin PNS

Pengaduan Layanan

website bkdpsdm.