



Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Brigjen Ngurah Rai Nomor 22 Bangli 80613 036693048

<https://bkdpdpsdm.banglikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangli / Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan

Sumber Daya Manusia

Pemberian Izin Cuti ASN

No. SK : 400.12/962/BKPSDM/2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Kepala Perangkat Daerah
2. Usul Permintaan cuti Ybs kepada atasannya
3. Surat keterangan dari biro Umroh/Haji/Kemenag
4. Jadwal Keberangkatan dari biro Umroh/Haji/Kemenag
5. Kwitansi Pelunasan bagi Umroh
6. Setoran BPIH bagi Haji
7. Fotocopy sah Surat Keputusan bagi Umroh
8. Surat Keterangan Dokter / Tim Penguji kesehatan /resume medis / visum et repertum (bagi surat cuti sakit)
9. Surat Keterangan Dokter /HPL (hari perkiraan lahir) bagi yang cuti melahirkan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Brigjen Ngurah Rai Nomor 22 Bangli 80613 036693048

<https://bkdp sdm.banglikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangli / Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

 BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DAN PENGEMBANGAN SDM	NOMOR SOP	
	TANGGAL PEMBUATAN	4 Januari 2021
BIDANG PENGEMBANGAN KARIER DAN DIKLAT	TANGGAL REVISI	
	DISAHKAN OLEH	 ANI MADE AYU WIRATINGSIH, SKM NIP. 197103081994022001
	JUDUL SOP	CUTI KEPALA OPD
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN	
1. PP 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 2. Perka BKN Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemberian Cuti Pegawai Negeri Sipil	1. Memahami tugas, fungsi dan materi kegiatan	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	1. Buku Agenda 2. Peralatan Komputer 3. Cek List	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Buku Agenda	

1. pemohon menyerahkan berkas pengajuan usulan cuti kepada resepsionis surat usulan dr kepala SKPD kepada Bupati tembusan BKD bagi : PNS untuk cuti besar, cuti karena alasan penting, cuti diluar tanggungan negara, cuti tahunan kepala SKPD
2. Menerima Permohonan Cuti dari SKPD
3. Mengetik Konsep Surat Ijin Cuti dan Nota Dinas
4. Mengoreksi konsep ijit cuti dan nota dinas
5. Penandatanganan nota dinas dan paraf surat cuti
6. Menyampaikan surat ijin cuti dan nota dinas kepada Bupati melalui sekretaris daerah untuk mendapat pengesahan
7. Proses pengesahan dari bupati /sekda
8. menyampaikan surat ijin cuti kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Brigjen Ngurah Rai Nomor 22 Bangli 80613 036693048

<https://bkdpsdm.banglikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bangli / Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

Produk Pelayanan

1. Surat Cuti PNS

Pengaduan Layanan

website bkdpsdm.banglikab.go.id