



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Salotungo 90812

Pemerintah Kab. Soppeng / Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

Pengusulan Mutasi PNS Keluar Instansi

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Mutasi yang ditujukan kepada Bupati Soppeng;
2. Foto copy sah SK CPNS;
3. Foto copy sah SK PNS;
4. Foto copy sah SK Pangkat Terakhir;
5. Foto copy sah ijazah terakhir;
6. Foto copy sah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) bernilai baik 2 tahun terakhir;
7. Rekomendasi bebas temuan dari Inspektorat instansi asal;
8. Surat keterangan tidak pernah dijatuhi Hukuman Disiplin dibuat oleh kepegawaian minimal JPT Pratama;
9. Surat pernyataan tidak sedang menjalani tugas belajar dibuat oleh kepegawaian minimal JPT Pratama;
10. Rekomendasi menerima dari Bupati/Walikota Instansi yang dituju;
11. Rekomendasi siap melepas dari SKPD yang bersangkutan;
12. Surat keterangan kredit dari Bank;
13. Anjab dan ABK yang diduduki pada unit kerja asal;
14. Anjab dan ABK yang akan diduduki pada unit kerja penerima.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Salotungo 90812

Pemerintah Kab. Soppeng / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



1. PNS yang ingin pindah melengkapi berkas sesuai persyaratan yang dibutuhkan.
2. Menyetor berkas usulan ke Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Soppeng untuk kemudian diajukan kepada Bupati melalui disposisi berjenjang dari Asisten Administrasi Umum dan Sekretaris Daerah.
3. Berkas usulan dikirim ke BKPSDM pada Subid Mutasi dan Promosi untuk dibuatkan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan Bupati.
4. Telaahan Staf dan berkas usulan disetor di Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Soppeng untuk kemudian diajukan agar mendapat persetujuan Bupati melalui disposisi berjenjang dari Asisten Administrasi Umum dan Sekretaris Daerah.
5. Setelah disetujui oleh Bupati, maka pada Subid Mutasi dan Promosi dibuatkan rekomendasi siap melepas.
6. Rekomendasi Siap Melepas yang telah ditandatangani oleh Bupati diserahkan kepada PNS yang bersangkutan.

Waktu Penyelesaian

1 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Siap Melepas

Pengaduan Layanan

Email : bkpsdm.soppengkab.go.id

CS : 0484 21126