



Memproses Usulan ID Card

No. SK :

Persyaratan

1. Soft Copy Foto PNS;
2. Data Kepegawaian PNS.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Melengkapi persyaratan yang di butuhkan;
2. Memasukkan usulan ke Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian Subid Fasilitas Profesi Aparatur Sipil Negara;
3. Usulan yang masuk diverifikasi;
4. Petugas memeriksa data PNS yang bersangkutan pada database Aplikasi ID Card;
5. Petugas menginput / mengedit data PNS pada aplikasi;
6. Petugas mencetak ID Card melalui aplikasi ID Card;
7. Menyerahkan ID Card kepada PNS yang bersangkutan.

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Id Card

Pengaduan Layanan



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Salotungo 90812

Pemerintah Kab. Soppeng / Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

Email : bkpsdm.soppengkab.go.id

CS : 0484 21126