

## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang KM. 17 40911

0225892244

<https://bkpsdm.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber

# Permohonan Pemberbitan Izin Pencalonan Kepala Desa

No. SK : 000.8.3.2/Kep. 5/BKPSDM/2024

### Persyaratan

1. Surat permohonan yang bersangkutan kepada Perangkat Daerah induk;
2. Rekomendasi Perangkat Daerah Pegawai yang bersangkutan;
3. Surat usul pencalonan Kepala Desa dari Kepala Perangkat Daerah kepada PPK melalui BKPSDM;
4. Surat pengunduran diri bila yang bersangkutan sedang menjabat sebagai Pejabat Sementara (Pjs.) Kepala Desa;
5. Keputusan Pangkat terakhir;
6. Persyaratan lain yang ditetapkan oleh Bupati;
7. Naskah persyaratan diunggah dalam laman [simplbksdm.bandungkab.go.id](http://simplbksdm.bandungkab.go.id);
8. Naskah persyaratan yang diunggah adalah naskah asli atau fotokopi berlegalisir Pejabat yang Berwenang.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

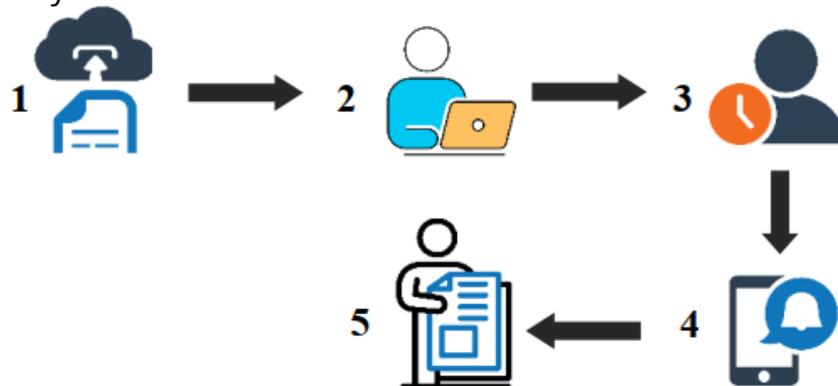
# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang KM. 17 40911

0225892244

<https://bkpsdm.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



1. Pemohon mengunggah dokumen kepegawaian secara digital melalui aplikasi Simpel BKPSDM ([simplerbkpsdm.bandungkab.go.id](https://simplerbkpsdm.bandungkab.go.id/))
2. Kasubbag Umum dan Kepegawaian masing-masing Perangkat Daerah mengajukan usulan produk pelayanan melalui aplikasi Simpel BKPSDM ([simplerbkpsdm.bandungkab.go.id](https://simplerbkpsdm.bandungkab.go.id/))
3. Menunggu waktu penyelesaian produk pelayanan
4. Memperoleh informasi bahwa produk sudah dapat diambil
5. Mengambil produk pelayanan di ruang pelayanan BKPSDM

## Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Proses BKPSDM

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Izin pencalonan Kepala Desa

## Pengaduan Layanan

## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang KM. 17 40911

0225892244

<https://bkpsdm.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

Pelapor menyampaikan ketidakpuasan layanan kepegawaian melalui:

1. Datang langsung ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bandung pada jam kerja, dengan alamat Kompleks Pemerintah Kabupaten Bandung Jl. Raya Soreang Km. 17; atau
2. Surat yang dikirim melalui:
  - a) Pos/ jasa pengiriman ke alamat Kompleks Pemerintah Kabupaten Bandung Jl. Raya Soreang Km. 17 kode pos 40911;
  - b) Faksimil ke (022) 5892244; atau
  - c) Surat elektronik/ email ke [bkpsdm@bandungkab.go.id](mailto:bkpsdm@bandungkab.go.id) atau [bangrierkab.bandung@gmail.com](mailto:bangrierkab.bandung@gmail.com).
3. Website LAPOR : [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)
4. Website : [bkpsdm.bandungkab.go.id](http://bkpsdm.bandungkab.go.id)
5. Facebook : [fb.com/bkpsdmkabbandung](https://fb.com/bkpsdmkabbandung)
6. Instagram : [@bkpsdmkabbandung](https://@bkpsdmkabbandung)
7. WhatsApp : 08119366789