



## Dinas Ketenagakerjaan

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang Km. 17 40911 5893002

<https://disnaker.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Dinas Ketenagakerjaan

# Penerbitan Surat Keterangan Keberadaan Tenaga Kerja Asing (LK-TKA)

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan pembuatan LK-TKA dari perusahaan
2. Fotocopy Keputusan Dirjen PPTK tentang notifikasi penggunaan Tenaga Kerja Asing yang masih berlaku
3. Fotocopy Notifikasi pembayaran dan bukti pembayaran Dana kompensasi pembayaran Tenaga Kerja Asing (DKP-TKA)
4. Fotocopy RPTKA yang masih berlaku
5. Fotocopy Paspor yang masih berlaku
6. Fotocopy KITAS/KITAP
7. Surat Penunjukan TKI sebagai pendamping TKA yang dipekerjakan
8. Pas Foto TKA berwarna ukuran 4x6 (2 buah)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Ketenagakerjaan

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang Km. 17 40911 5893002

<https://disnaker.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Dinas Ketenagakerjaan

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengajukan permohonan Laporan Keberadaan Tenaga Kerja Asing (LK-TKA) ke petugas layanan
2. Petugas Layanan memeriksa kelengkapan dokumen persyaratan
3. Jika berkas lengkap, dibuatkan surat Keterangan keberadaan Tenaga kerja Asing (LK-TKA)
4. Pengantar Kerja, Kepala Bidang, Sekretaris, melakukan verifikasi berkas LK-TKA
5. Kepala Dinas Ketenagkerjaan menandatangani berkas LK-TKA
6. Sekretariat memberikan nomor surat LK-TKA
7. LK-TKA Selesai, Petugas Layanan menyerahkannya kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja



## Dinas Ketenagakerjaan

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang Km. 17 40911 5893002

<https://disnaker.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Dinas Ketenagakerjaan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Keberadaan Tenaga Kerja Asing

### Pengaduan Layanan

Email: [disnaker@bandungkab.go.id](mailto:disnaker@bandungkab.go.id)