

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang KM. 17 40911

0225892244

<https://bkpsdm.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber

Legalisasi Dokumen Kepegawaian










No. SK : 000.8.3.2/Kep. 5/BKPSDM/2024

Persyaratan

1. Asli Dokumen yang akan dilegalisir
2. Legalisir maksimal 10 lembar
3. Surat Keterangan Bank/BPR/Koperasi jika Dokumen Asli Dianggunkan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

URAIAN PROSEDUR LEGALISIR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Ket.
		Pemohon	Staf	Kasubag Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan permohonan legalisir kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				Fotokopi dan Dokumen Asli	1 Menit	Fotokopi dan Dokumen Asli	
2	Staf melakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen				Fotokopi dan Dokumen Asli	3 Menit	Dokumen diperiksa	
4	Kasubag Umum menandatangani legalisir fotokopi dokumen kependudukan				Fotokopi Dokumen	1 Menit	Tanda tangan legalisir	Jika Kasubag Umum dan tidak berada ditempat, tandatangan dapat digantikan pejabat diatasnya
3	Staf membubuhkan stempel legalisir pada fotokopi dokumen				Fotokopi Dokumen	1 Menit	Stempel Dokumen	
5	Staf melakukan registrasi dan menyerahkan dokumen kepada pemohon				Buku Register, Fotokopi Dokumen	1 Menit	Dokumen Diterima Pemohon	

1. Pemohon menyampaikan berkas yang akan dilegalisasi ke ruang pelayanan BKPSDM
2. Pemohon menunggu waktu penyelesaian legalisasi dokumen kepegawaian
3. Pemohon mengambil dokumen kepegawaian yang telah dilegalisasi di ruang pelayanan BKPSDM

Waktu Penyelesaian

90 Menit

Proses BKPSDM

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang KM. 17 40911

0225892244

<https://bkpsdm.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber

Produk Pelayanan Sumber Daya Manusia

1. Dokumen Kepegawaian yang telah dilegalisasi

Pengaduan Layanan

1. SMM ISO 9000:2008 No.Dok PM-MR-09
(Prosedur mutu penanganan komplain pelanggan)
2. Tersedianya Kotak Survey Kepuasan Pelanggan dan Kotak Pengaduan Pelanggan
3. Tersedianya ruang konsultasi dan pengaduan
4. Website LAPOR : www.lapor.go.id
5. Website : bkpsdm.bandungkab.go.id
6. Email : bkpsdm@bandungkab.go.id
7. Facebook : fb.com/bkpsdmkabbandung
8. Instagram : [@bkpsdmkabbandung](https://www.instagram.com/bkpsdmkabbandung)
9. WhatsApp : 08119366789