



Dinas Ketenagakerjaan

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang Km. 17 40911 5893002

<https://disnaker.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Dinas Ketenagakerjaan

Penerbitan Rekomendasi Paspor

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pembuatan Rekomendasi Paspor ditujukan kepada Kepala Dinas Ketenagakerjaan; - dari CPMI (untuk program Mandiri) - dari lembaga terkait (Perusahaan/P3MI/LPK), disertai surat tugas pemohon dan E-KTP.
2. Surat Penempatan Kerja, Perjanjian Kerja/Kontrak Kerja (rangkap 3)
3. Bukti Pendaftaran CPMI untuk penerbitan Rekomendasi Paspor dari www.siskotkln.bnp2tki.go.id
4. Fotocopy Paspor ((untuk yang sudah/pernah memiliki paspor)
5. Fotocopy identitas diri (E-KTP) CPMI
6. Surat Keterangan Sehat dari Dokter/Instansi Kesehatan
7. Surat Keterangan Sehat dari Dokter/Instansi Kesehatan
8. Surat Izin Orang Tua diketahui oleh Kepala Desa di atas Materai (Untuk yang belum menikah)
9. Surat Izin Suami atau Isteri diketahui oleh Kepala Desa/Lurah di atas Materai (Untuk yang telah menikah)
10. Fotocopy Akte Kelahiran
11. Fotocopy Kartu Keluarga
12. Fotocopy Ijazah Terakhir
13. Sertifikat Uji Kompetensi dan Sertifikat keahlian lainnya
14. Pas Foto 1 lembar ukuran 4x6 berwarna
15. Fotocopy Surat Pernyataan Belum Menikah diketahui oleh Kepala Desa (Untuk yang belum menikah)
16. Fotocopy surat keterangan status perkawinan bagi yang telah menikah, diketahui oleh kepala Desa/lurah dengan melampirkan fotocopy buku nikah
17. > Untuk Skema P3MI; Surat Pengantar Rekrut (SPR)/ Surat Ijin Perekrutan PMI (SIPMI)
18. > Untuk Program G to G; Surat Penempatan dari BP2MI dan surat kelulusan (Final) Program G to G
19. > Untuk Skema UKPS; Surat izin Penempatan PMI dari Kementerian Ketenagakerjaan (User Id bisa diperoleh dari BP2MI)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Ketenagakerjaan

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang Km. 17 40911 5893002

<https://disnaker.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Dinas Ketenagakerjaan

Image not found or type unknown



1. Pemohon menyerahkan berkas Ke Dinas Ketenagakerjaan/ loket layanan
2. Petugas layanan memeriksa dan memverifikasi berkas
3. Petugas layanan mewawancarai CPMI
4. Jika berkas lengkap, dibuatkan surat rekomendasi paspor
5. Proses Penandatanganan surat Rekomendasi Paspor oleh Kepala Dinas
6. Penyerahaan Surat Rekomendasi Paspor kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Ketenagakerjaan

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang Km. 17 40911 5893002

<https://disnaker.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Dinas Ketenagakerjaan

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Pasport

Pengaduan Layanan

Melalui Email: disnaker@bandungkab.go.id