

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang KM. 17 40911

0225892244

<https://bkpsdm.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber

Permohonan Penerbitan Kartu TASPEN/JKK/JKM, Kartu Taspen/JKK/JKM Pengganti

No. SK : 000.8.3.2/Kep. 5/BKPSDM/2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Kepala OPD
2. Foto Copy SK CPNS dilegalisir
3. Foto Copy SK PNS dilegalisir
4. Photo 2 x 3 sebanyak 3 lembar hitam putih
5. Foto Copy Surat Tanda Tamat Pelatihan Prajabatan (STTPL) dilegalisir
6. Mengisi Laporan Kehilangan Kartu Taspen untuk Permohonan Taspen Pengganti
7. Mengisi Formulir Permintaan Pergantian Kartu Taspen
8. Foto copy sah SK Kenaikan Pangkat Terakhir yang dilegalisir.
9. SPMT
10. Surat Keterangan Menikah
11. Akte Nikah
12. KP4
13. Salinan Karpeg

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

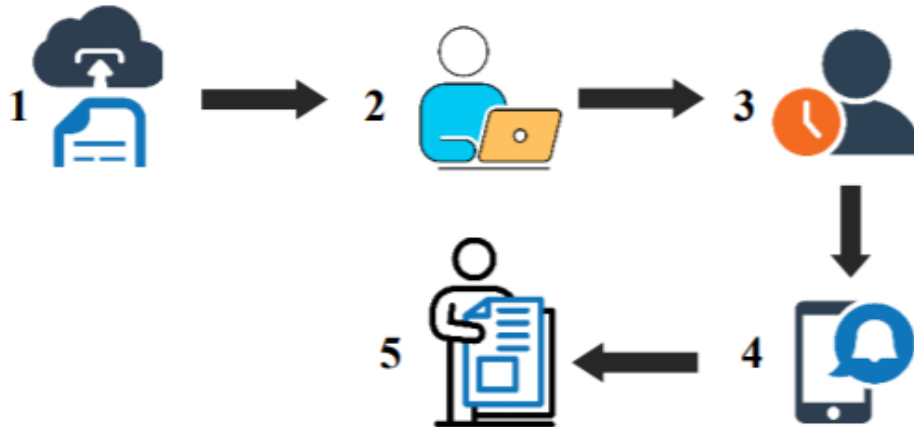
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang KM. 17 40911

0225892244

<https://bkpsdm.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



1. Pemohon mengunggah dokumen kepegawaian secara digital melalui aplikasi Simpel BKPSDM (simplerbkpsdm.bandungkab.go.id)
2. Kasubbag Umum dan Kepegawaian masing-masing Perangkat Daerah mengajukan usulan produk pelayanan melalui aplikasi Simpel BKPSDM (simplerbkpsdm.bandungkab.go.id)
3. Menunggu waktu penyelesaian produk pelayanan
4. Memperoleh informasi bahwa produk sudah dapat diambil
5. Mengambil produk pelayanan di ruang pelayanan BKPSDM

Waktu Penyelesaian

30 Hari kerja

Proses Taspem

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Taspem/JKK/JKM, Pengganti Kartu Taspem/JKK/JKM

Pengaduan Layanan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang KM. 17 40911

0225892244

<https://bkpsdm.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

1. SMM ISO 9000:2008 No.Dok PM-MR-09 (Prosedur mutu penanganan komplain pelanggan)
2. Tersedianya Kotak Survey Kepuasan Pelanggan dan Kotak Pengaduan Pelanggan
3. Tersedianya ruang konsultasi dan pengaduan
4. Website LAPOR : www.lapor.go.id
5. Website : bkpsdm.bandungkab.go.id
6. Email : bkpsdm@bandungkab.go.id
7. Facebook : fb.com/bkpsdmkabbandung
8. Instagram : [@bkpsdmkabbandung](https://www.instagram.com/bkpsdmkabbandung)
9. WhatsApp : 08119366789