



## Dinas Perpustakaan dan Arsip

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang KM. 17 40911

02258998875

<http://disarpus.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Dinas Perpustakaan dan Arsip

# Standar Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan (online)

No. SK :

## Persyaratan

1. Warga Negara Indonesia
2. Minimal berusia 4 tahun
3. Menunjukkan Tanda Pengenal/Foto Copy e-KTP / KK / KIA

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengisi Pendaftaran Keanggotaan di Link <http://perpus.bandungkab.go.id/keanggotaan/site/login>
2. Datang Langsung Ke Perpustakaan Daerah Kabupaten Bandung
3. Menunjukkan Tanda Pengenal/Foto Copy e-KTP / KK / KIA
4. Validasi Data / Input Data oleh Petugas
5. Pengambilan Foto
6. Pencetakan Kartu
7. Penyerahan Kartu Anggota
8. Selesai

## Waktu Penyelesaian

5 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Kartu anggota Perpustakaan

## Pengaduan Layanan



## Dinas Perpustakaan dan Arsip

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang KM. 17 40911

02258998875

<http://disarpus.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Dinas Perpustakaan dan Arsip

Perpustakaan Daerah Kabupaten Bandung (Jl. Raya Soreang Km. 17 Soreang Kab Bandung, Jawa Barat, Indonesia)

Tlp. (022) 58998875

email : [disarpus@bandungkab.go.id](mailto:disarpus@bandungkab.go.id)