

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang KM. 17 40911

0225892244

<https://bkpsdm.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber

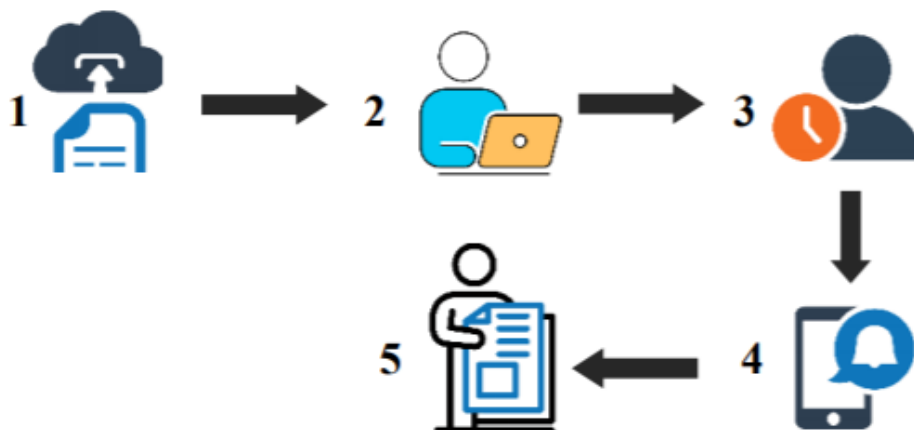
Penerbitan Surat Penetapan Kenaikan Gaji Berkala

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Kepala OPD
2. Foto Copy SK Pangkat Terakhir dilegalisir
3. Foto Copy SKP 2(dua) Tahun terakhir dilegalisir
4. Foto Copy Surat Penetapan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) terakhir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mengunggah dokumen kepegawaian secara digital melalui aplikasi Simpel BKPSDM (simplerbkpsdm.bandungkab.go.id)
2. Kasubbag Umum dan Kepegawaian masing-masing Perangkat Daerah mengajukan usulan produk pelayanan melalui aplikasi Simpel BKPSDM (simplerbkpsdm.bandungkab.go.id)
3. Menunggu waktu penyelesaian produk pelayanan
4. Memperoleh informasi bahwa produk sudah dapat diambil
5. Mengambil produk pelayanan di ruang pelayanan BKPSDM

Waktu Penyelesaian

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Komplek Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung, Jl. Raya Soreang KM. 17 40911

0225892244

<https://bkpsdm.bandungkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Bandung / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

2 Bulan

Proses BKN

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK Kenaikan Gaji Berkala

Pengaduan Layanan

1. SMM ISO 9000:2008 No.Dok PM-MR-09 (Prosedur mutu penanganan komplain pelanggan)
2. Tersedianya Kotak Survey Kepuasan Pelanggan dan Kotak Pengaduan Pelanggan
3. Tersedianya ruang konsultasi dan pengaduan
4. Website LAPOR : www.lapor.go.id
5. Website : bkpsdm.bandungkab.go.id
6. Email : bkpsdm@bandungkab.go.id
7. Facebook : fb.com/bkpsdmkabbandung
8. Instagram : [@bkpsdmkabbandung](https://www.instagram.com/bkpsdmkabbandung)
9. WhatsApp : 08119366789