

Surat Pengelolaan Dan Pemantauan Lingkungan Hidup

No. SK : 067/Kep.390-DLH/2022

Persyaratan

1. Identitas Pemrakarsa: 1) KTP/SIM/Passport; 2) NPWP; 3) SIP/STR.
2. Legalitas Perusahaan (jika Berbentuk Badan Hukum), berupa akta pendirian perusahaan Legalitas Kepemilikan Lahan.
3. Legalitas Kepemilikan Lahan berupa Sertifikat Hak Milik (SHM)/HGB/AJB/Sewa Menyewa/Hak Guna Pakai;
4. Legalitas Lokasi Kegiatan: 1) Keterangan Tata Ruang dari Instansi yang berwenang; 2) Surat Persetujuan Warga (ditanda tangani oleh Kades/Lurah).
5. Dokumen Rencana Teknis yang terdiri dari: 1) Gambar Situasi; 2) Pra Site Plan; 3) Uraian Kegiatan; 4) Foto/Dokumen Kegiatan.
6. Dokumen OSS RBA (untuk kegiatan non pemerintah) yaitu: a. Nomor Induk Berusaha (NIB); b. Pernyataan Mandiri K3L; c. Pernyataan Mandiri Kesediaan Kewajiban; d. Pernyataan Mandiri Terkait Tata Ruang; e. SPPL.
7. Untuk kegiatan pemerintah membuat SPPL sesuai format lampiran 3 Peraturan Pemerintah nomor 22 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penerimaan pengajuan permohonan pemeriksaan dilakukan secara tertulis atau secara Online melalui website OSS RBA, oss.go.id;
2. Melakukan uji administrasi terhadap permohonan pemeriksaan dokumen Rencana Teknis;
3. Memberikan tanda terima untuk permohonan pemeriksaan dokumen Rencana Teknis yang sudah lengkap dan mengembalikan pengajuan permohonan pemeriksaan dokumen Rencana Teknis jika tidak lengkap;
4. Melakukan verifikasi lapangan;
5. Pemeriksaan substansi Draft Rencana Teknis;
6. Penandatanganan Surat Keterangan Rencana Teknis oleh Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bandung Secara Elektronik.

Waktu Penyelesaian



Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bandung

Jl Raya Soreang KM 17 40911 0225892909

lingkunganhidup.bandungkab.go.id

Pemerintah Kab. Bandung / Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bandung

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

- 1) Surat Keterangan Rencana Teknis; 2) Berita Acara Konsultasi Rencana Teknis; 3) Notulensi Rapat.

Pengaduan Layanan

1. Melalui Telp/Fax. 5892909
2. Media Sosial: Instagram/Facebook/Twitter @dlhbandungkab
3. Email: dlh@bandungkab.go.id
4. Laporan: <https://www.lapor.go.id/instansi/dinas-lingkungan-hidup-kab-bandung>