



## Pemberian Salinan Data dan Informasi

No. SK :

### Persyaratan

1. Mengisi buku tamu
2. Surat permohonan atau Mengisi Formulir Permohonan Informasi
3. Foto copy Kartu Tanda Penduduk;

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Petugas pelayanan menerima permohonan informasi, kemudian menyerahkannya kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
2. PPID melakukan penelitian terhadap jenis informasi yang dimohon, jika informasi yang dimohon tidak bersifat rahasia, maka permohonan tersebut diteruskan kepada Kabid terkait untuk dipenuhi
3. Kabid menugaskan Kasi/Pelaksana dibidangnya untuk menyiapkan informasi yang dimohon
4. Kasi/Pelaksana melalui petugas pelayanan menyerahkan salinan informasi kepada pemohon dalam bentuk hardcopy atau softcopy.



## Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan

Jl. Merdeka Timur Km. 9 79852 05642042064

Pemerintah Kab. Sekadau / Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan

### Waktu Penyelesaian

2 Hari

1. Pemohon menyerahkan atau melengkapi persyaratan di loket pelayanan
2. Penyerahan Salinan Informasi kepada Pemohon

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Salinan Informasi

### Pengaduan Layanan

Kotak Pengaduan : DKP3 Kab. Sekadau

Tatap Muka Langsung : Informasi & Pengaduan