



# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Salotungo 90812

Pemerintah Kab. Soppeng / Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia

## Penerimaan Surat Masuk

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat – surat / dokumen yang masuk

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima surat masuk
2. Mencatat kedalam buku agenda dan lembar disposisi
3. Membawa ke ruang kepala badan
4. Setelah didisposisi Kepala Badan dibawa ke Bidang yang ditunjukan

### Waktu Penyelesaian

5 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Disposisi Surat / Dokumen yang masuk

### Pengaduan Layanan

Email : bkpsdm.soppengkab@mail.com

CS : 0484 21126