



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Salotungo 90812

Pemerintah Kab. Soppeng / Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

Penerimaan Surat Masuk

No. SK :

Persyaratan

1. Surat - surat / dokumen yang masuk

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima surat masuk
2. Mencatat kedalam buku agenda dan lembar disposisi
3. Membawa ke ruang kepala badan
4. Setelah didisposisi Kepala Badan dibawa ke Bidang yang ditunjukan

Waktu Penyelesaian

5 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Disposisi Surat / Dokumen yang masuk

Pengaduan Layanan

Email : bkpsdm.soppengkab@mail.com

CS : 0484 21126