



# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Salotungo 90812

Pemerintah Kab. Soppeng / Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia

## Pengelolaan Kehadiran Pegawai ( ABSEN )

No. SK :

### Persyaratan

1. Absensi Manual /SIA

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Absensi manual diparaf oleh ASN setelah apel
2. Absensi manual input dalam aplikasi SIA
3. Setelah diinput di print absensi SIA dan rekapannya
4. Dibuatkan Surat pengantar kemudian diparaf oleh Kasubag Umum dan Kepegawaian, Sekretaris dan ditanda tangan Kepala Badan
5. Dibawah ke Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian Sub Bidang Data dan Informasi

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekapitulasi Absensi

### Pengaduan Layanan

Email : bkpsdm.soppengkab@gmail.com

CS : 0484 21126