



Permohonan Usulan Kartu Pegawai

No. SK :

Persyaratan

1. CPNS yang telah mengikuti Latsar dan telah menetapkan SK PNS
2. Foto Copy sah SK CPNS
3. Foto Copy sah PNS
4. Foto Copy Sertifikat Latsar
5. Foto ukuran 2x3 sebanyak 4 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Melengkapi berkas sesuai dengan persyaratan yang di butuhkan
2. Berkas yang masuk di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian untuk diverifikasi kelengkapannya
3. Berkas yang kurang lengkap disampaikan ke PNS yang bersangkutan untuk dilengkapi dan yang lengkap diproses lebih lanjut
4. Setelah berkas lengkap dibuatkan surat pengantar kemudian diparaf sama Kasubag Umum dan Kepegawaian, Sekretaris dan ditandatangani oleh Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
5. Kemudian berkas yang sudah ditandatangani surat pengantarnya dibawah ke Sub Bidang Fasilitasi Profesi Aparatur Sipil Negara

Waktu Penyelesaian

1 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kelengkapan Administrasi Pengusulan Kartu Pegawai

Pengaduan Layanan



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Salotungo 90812

Pemerintah Kab. Soppeng / Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

Email : bkpsdm.soppengkab@gmail.com

CS : 0484 21126