



Pengusulan Pensiun Janda / Duda Pegawai

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari kepala unit kerja
2. Permohonan pensiun yang ditunjuk kepada Bupati Soppeng
3. Foto copy sasaran kinerja pegawai (SKP) 1 tahun terakhir
4. Salinan SK CPNS s/d terakhir
5. Foto copy sah Kartu Pegawai (Karpeg);
6. Foto copy kenaikan gaji berkala terakhir
7. Daftar susunan keluarga ditandatangani oleh camat
8. Foto copy sah buku nikah
9. Foto copy sah akte kelahiran anak
10. SP 4 A
11. SKKPS
12. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin
13. Foto ukuran 3 x 4 = 6 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Melengkapi berkas sesuai dengan persyaratan yang di butuhkan
2. Berkas yang masuk di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian untuk diverifikasi kelengkapannya
3. Berkas yang kurang lengkap disampaikan ke PNS yang bersangkutan untuk dilengkapi dan yang lengkap diproses lebih lanjut
4. Setelah berkas lengkap dibuatkan surat pengantar kemudian diparaf sama Kasubag Umum dan Kepegawaian, Sekretaris dan ditandatangani oleh Kepala BKPSDM
5. Kemudian berkas yang sudah ditandatangani surat pengantarnya dibawah ke Sub Bidang Kepangkatan dan Pengembangan Karier

Waktu Penyelesaian

1 Bulan



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Salotungo 90812

Pemerintah Kab. Soppeng / Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Nota Persetujuan Pengusulan Surat Keputusan Penetapan Pensiun Janda / Duda Pegawai

Pengaduan Layanan

CS : 0484 21126

Email : bkpsdm.soppengkab@gmail.com