



# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Salotungo 90812

Pemerintah Kab. Soppeng / Badan Kepegawaian dan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia

## Pengusulan Pensiun Anak

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat pengantar dari kepala unit kerja
2. Permohonan pensiun yang ditunjuk kepada Bupati Soppeng
3. Foto copy sasaran kinerja pegawai (SKP) 1 tahun terakhir
4. Salinan SK CPNS s/d terakhir
5. Foto copy sah Kartu Pegawai (Karpeg)
6. Foto copy kenaikan gaji berkala terakhir
7. Daftar susunan keluarga ditandatangani oleh camat
8. Foto copy sah buku nikah
9. Foto copy sah akte kelahiran anak
10. SP 4 A
11. SKKPS
12. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin
13. Foto ukuran 3 x 4 = 6 lembar

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Salotungo 90812

Pemerintah Kab. Soppeng / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



1. Melengkapi berkas sesuai dengan persyaratan yang di butuhkan
2. Berkas yang masuk di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian untuk diverifikasi kelengkapannya
3. Berkas yang kurang lengkap disampaikan ke PNS yang bersangkutan untuk dilengkapi dan yang lengkap diproses lebih lanjut
4. Setelah berkas lengkap dibuatkan surat pengantar kemudian diparaf sama Kasubag Umum dan Kepegawaian, Sekretaris dan ditandatangani oleh Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
5. Setelah berkas lengkap dibuatkan surat pengantar kemudian diparaf sama Kasubag Umum dan Kepegawaian, Sekretaris dan ditandatangani oleh Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
6. Kemudian berkas yang sudah ditanda tangan surat pengantarnya dibawah ke Sub Bidang Kepangkatan dan Pengembangan Karier

## Waktu Penyelesaian

1 Bulan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Nota Persetujuan Pengusulan Surat Keputusan Penetapan Pensiun Anak

## Pengaduan Layanan

CS : 0484 21126

Email : bkpsdm.soppengkab@gmail.com