



Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

Jl. Medan Merdeka Barat No.6 10110 021 23529000

mkri.id

Mahkamah Konstitusi / Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

Risalah Persidangan Perselisihan tentang Hasil Pemilihan Umum

No. SK : 31 Tahun 2022 atas Perubahan Persekjen Nomor 5.1 T

Persyaratan

1. Terdapat akses internet;
2. Mengunjungi Laman www.mkri.id

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

Jl. Medan Merdeka Barat No.6 10110 021 23529000

mkri.id

Mahkamah Konstitusi / Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK



STANDAR PELAYANAN RISALAH SIDANG PHPU

1 PERSYARATAN LAYANAN

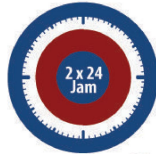
1. Ada akses internet
2. Mengunjungi Laman www.mkri.id

2 SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

1. Penyusunan Risalah (perekaman, pengetikan, dan pengeditan, koreksi, dan persetujuan)
2. Mengubah file dokumen risalah menjadi PDF
3. Melakukan proses upload melalui sistem aplikasi SIMPPU
4. Pengecekan akhir data-data informasi yang akan diunggah.
5. Dokumen risalah terupload di Laman MK.
6. Risalah dapat diakses oleh masyarakat.

3 JANGKA PENYELESAIAN

2 x 24 jam dari sidang berakhir.



4 BIAYA TARIF

Tidak ada biaya.



5 PRODUK LAYANAN

1. Salinan Risalah berupa soft copy pdf file.
2. Salinan Risalah berupa file audio sidang.



EVALUASI KINERJA PELAKSANA

1. Evaluasi tiap 3 bulan sekali
2. Pengisian kuesioner layanan 1 tahun sekali

13

MASA BERLAKU IZIN

Tidak ada

14

15 WAKTU PELAYANAN

Senin – Kamis : 08.30 – 16.00
(di luar jam istirahat pukul 12.00 – 13.00)
Jumat : 08.30 – 16.00
(di luar jam istirahat pukul 11.30 – 13.00)



6 SARANA DAN PRASARANA/FASILITAS

1. Komputer dan kelengkapannya
2. Database Risalah Sidang

7 KOMPETENSI PELAKSANA

1. Mengetahui database risalah.
2. Memiliki pengetahuan tentang pedoman tata naskah dinas.
3. Memiliki kemampuan penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai KBI.
4. Memiliki kemampuan pengoperasian MS Office dan Internet.
5. Sehat Jasmani dan Rohani.



PENGAWASAN INTERNAL

1. Kepala Subbagian Pelayanan Teknis Persidangan
2. Kepala Bagian Fasilitas dan Pelayanan Teknis Persidangan
3. Kepala Biro Hukum dan Administrasi Kepaniteraan
4. Panitia Muda

8

9 PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

Kotak saran : datang langsung ke Gedung MK
Laman MK : pengaduan dapat dikirim via website #tanyajawab

9

10 JUMLAH PELAKSANA

2 orang



11 JAMINAN PELAYANAN

Salinan Risalah akan diunggah di laman MK paling lambat 6 Jam Kerja setelah sidang PUU berakhir.

11

12 JAMINAN KEAMANAN, KESELAMATAN PELAYANAN

1. Bebas biaya
2. Bebas KKN

12



1. Penyusunan Risalah (perekaman, pengetikan, pengeditan, koreksi, dan persetujuan);
2. Mengubah file dokumen risalah menjadi PDF;
3. Melakukan proses upload melalui sistem aplikasi SIMPP;
4. Pengecekan akhir data-data informasi yang akan diunggah;
5. Dokumen risalah terupload di Laman MK;
6. Risalah persidangan dapat diakses oleh masyarakat.



Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

Jl. Medan Merdeka Barat No.6 10110 021 23529000

mkri.id

Mahkamah Konstitusi / Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

Waktu Penyelesaian

48 Jam

2 x 24 jam dari sidang berakhir

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Salinan Risalah berupa soft copy pdf file; 2. Salinan Risalah berupa file audio sidang.

Pengaduan Layanan

1. Kotak saran: datang langsung ke Gedung MK;
2. Laman MK: pengaduan dapat dikirim melalui menu Tanya Jawab.