

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta

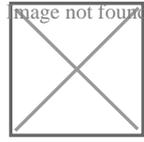
Jl. Solo Km. 10 Kel. Maguwoharjo Kab. Sleman, DI. Yogyakarta 55281 (0274) 484370

jogja.imigrasi.go.id

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI D.I.YOGYAKARTA / Kantor Imigrasi Kelas I

TPI Yogyakarta



Surat Keterangan Keimigrasian

No. SK :

Persyaratan

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta

Jl. Solo Km. 10 Kel. Maguwoharjo Kab. Sleman, DI. Yogyakarta 55281 (0274) 484370

jogja.imigrasi.go.id

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI D.I.YOGYAKARTA / Kantor Imigrasi Kelas I

1. **Persyaratan Umum:**

1. Surat Permohonan Surat Keterangan Keimigrasian (SKIM) dari penjamin;
2. Surat pernyataan dan jaminan dari penjamin;
3. Kartu Tanda Penduduk elektronik penjamin;
4. Paspor kebangsaan yang sah dan masih berlaku;
5. Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP) yang masih berlaku;
6. Kartu Tanda Penduduk untuk warga negara asing dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat;
7. Izin Tinggal Terbatas (ITAS) elektronik dan Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP) sebelumnya, yang membuktikan bahwa pemohon telah tinggal di wilayah Indonesia minimal 5 (lima) tahun berturut-turut tanpa pernah keluar untuk tidak kembali atau minimal 10 (sepuluh) tahun tidak berturut-turut di wilayah Indonesia walaupun pernah keluar untuk tidak kembali;
8. Formulir (perdim nomor 27)
9. Pas foto ukuran 3 x 4 cm dengan latar belakang warna merah;
10. Surat kuasa bermaterai dalam hal permohonan diajukan melalui surat kuasa.

2. **Persyaratan Khusus (tambahan) :**

1. Bagi subyek sesuai Pasal 9 UU Nomor 12 Tahun 2006 tentang Kewarganegaraan RI : a. Penanam Modal, penjamin melampirkan persyaratan : 1) Akta Pendirian Perusahaan yang memuat kepemilikan saham dari Orang Asing dengan lampiran pengesahan dari Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum ;
2) Nomor Induk Berusaha (NIB) dari Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM);
3) Izin Usaha;
4) Izin Prinsip Penanaman Modal Asing;
5) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) perusahaan. b. Tenaga ahli (pimpinan tertinggi di perusahaan), penjamin melampirkan persyaratan : 1) Pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) yang masih berlaku dari Kementerian Ketenagakerjaan RI;
2) Notifikasi Penggunaan Tenaga Kerja Asing yang berlaku dari Kementerian Ketenagakerjaan RI;
3) Dokumen penjamin yaitu Nomor Induk Berusaha (NIB), Akta Pendirian Perusahaan dengan lampiran pengesahan dari Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (Ditjen AHU) dan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) perusahaan. c. Rohaniawan, penjamin melampirkan persyaratan : 1) Rekomendasi dari Kementerian Agama RI;
2) Pengesahan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) yang masih berlaku dari Kementerian Ketenagakerjaan RI;
3) Notifikasi Penggunaan Tenaga Kerja Asing yang berlaku dari Kementerian Ketenagakerjaan RI; dan 4) Notifikasi Non DPKK;
5) Dokumen penjamin (yayasan atau lembaga kerohanian), yaitu : Akta Pendirian Yayasan dengan lampiran pengesahan dari Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (Ditjen AHU) dan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta

Jl. Solo Km. 10 Kel. Maguwoharjo Kab. Sleman, DI. Yogyakarta 55281 (0274) 484370

jogja.imigrasi.go.id

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI D.I.YOGYAKARTA / Kantor Imigrasi Kelas I

Sistem, Mekanisme dan Prosedur TPI Yogyakarta

1. Petugas melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen, cetak tanda terima permohonan dan perekaman data izin tinggal;
2. Penyusunan telaahan oleh Pejabat Imigrasi yang ditunjuk;
3. Pemindaian dokumen oleh petugas;
4. Pencatatan keabsahan dokumen oleh Pejabat Imigrasi yang ditunjuk;
5. Pemeriksaan cekal;
6. Pemeriksaan penjamin;
7. Permohonan persetujuan Kepala Divisi Keimigrasian;
8. Pemindaian dokumen kantor imigrasi;
9. Permohonan persetujuan Direktur Jenderal Imigrasi;
10. Pemindaian dokumen kantor wilayah;
11. Pemeriksaan Kepala Seksi Izin Tinggal;
12. Pemeriksaan Kepala Sub Seksi Izin Tinggal;
13. Keputusan Direktur Jenderal Imigrasi;
14. Pemindaian dokumen Direktorat Jenderal Imigrasi;
15. Pemohon melakukan pembayaran Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Keimigrasian sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan;
16. Penerbitan nomor register pada Surat Keterangan Keimigrasian (SKIM);
17. Penandatanganan oleh Kepala Kantor Imigrasi;
18. Pemindaian dokumen selesai;
19. Penyerahan dokumen.

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

7 (tujuh) hari kerja (tidak termasuk untuk persetujuan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM dan Direktorat Jenderal Imigrasi)

Biaya / Tarif

3000000

Produk Pelayanan

Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta

Jl. Solo Km. 10 Kel. Maguwoharjo Kab. Sleman, DI. Yogyakarta 55281 (0274) 484370

jogja.imigrasi.go.id

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANWIL

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI D.I.YOGYAKARTA / Kantor Imigrasi Kelas I

1. Surat Keterangan Keimigrasian

Pengaduan Layanan

Nomor pengaduan dan Informasi (WhatsApp) : 0811 2578 223

Telepom : (0274) 489165

Email : imigrasi.jogja@gmail.com

Instagram : [@imigrasi.jogja](https://www.instagram.com/imigrasi.jogja)

Facebook : Imigrasi Yogyakarta

Twitter : [@imigrasijogja](https://twitter.com/imigrasijogja)