



## Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

Jl. Medan Merdeka Barat No.6 10110 021 23529000

[mkri.id](http://mkri.id)

Mahkamah Konstitusi / Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

# Pengajuan Permohonan, Jawaban, dan Penyampaian Keterangan Secara Luring (offline)

No. SK : 31 Tahun 2022 atas Perubahan Persekjen Nomor 5.1 T

## Persyaratan

# Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK



Jl. Medan Merdeka Barat No.6 10110 021 23529000

[mkri.id](http://mkri.id)

## Mahkamah Konstitusi / Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

1. A. Pengajuan Permohonan A.1. Pengujian Undang-Undang Pemohon mengajukan sebanyak 1 (satu) eksemplar: 1. Permohonan; 2. Fotokopi Identitas Pemohon; 3. Daftar Alat Bukti; 4. Alat Bukti; 5. Softcopy Permohonan (doc. dan pdf.), Daftar Alat Bukti (doc. dan pdf.), dan Alat Bukti. 6. Fotokopi Identitas Kuasa Hukum bagi kuasa hukum; 7. Surat kuasa khusus bagi kuasa hukum; dan/atau 8. Anggaran dasar atau anggaran rumah tangga bagi badan hukum publik atau badan hukum privat. A.2. Perselisihan Hasil Pemilihan Umum • Permohonan PHPU DPR, DPD, DPRD diajukan paling lama 3x24 jam sejak pengumuman penetapan perolehan suara hasil pemilihan. • Permohonan PHPU Presiden diajukan paling lama 3 hari setelah pengumuman penetapan perolehan suara hasil pemilihan. • Pemohon mengajukan sebanyak 4 (empat) rangkap yang salah satu rangkapnya asli: 1. Permohonan; 2. Fotokopi Identitas Pemohon; 3. Daftar Alat Bukti; 4. Alat Bukti; 5. Softcopy Permohonan (doc. dan pdf.), dan Daftar Alat Bukti (doc. dan pdf.). 6. Fotokopi Identitas Kuasa Hukum bagi kuasa hukum; dan/atau 7. Surat kuasa khusus bagi kuasa hukum. A.3. Sengketa Kewenangan Lembaga Negara Pemohon mengajukan sebanyak 12 (dua belas) rangkap yang salah satu rangkapnya asli: 1. Permohonan; 2. Fotokopi Identitas Pemohon; 3. Daftar Alat Bukti; 4. Alat Bukti; 5. Softcopy Permohonan (doc. dan pdf.), dan Daftar Alat Bukti (doc. dan pdf.). 6. Fotokopi Identitas Kuasa Hukum bagi kuasa hukum; dan/atau 7. Surat kuasa khusus bagi kuasa hukum. A.4. Perselisihan Hasil Pemilihan Kepala Daerah • Permohonan diajukan dalam jangka waktu paling lama 3 hari kerja setelah pengumuman penetapan perolehan suara hasil pemilihan. • Pemohon mengajukan sebanyak 4 (empat) rangkap yang salah satu rangkapnya asli: 1. Permohonan; 2. Fotokopi Identitas Pemohon; 3. Daftar Alat Bukti; 4. Alat Bukti; 5. Fotokopi Surat Keputusan Komisi Pemilihan Umum tentang Penetapan sebagai Pasangan Calon atau sertifikat akreditasi dari KPU/KIP Provinsi atau KPU/KIP Kabupaten/Kota untuk Pemantau Pemilihan; 6. Softcopy Permohonan (doc. dan pdf.), dan Daftar Alat Bukti (doc. dan pdf.). 7. Fotokopi Identitas Kuasa Hukum bagi kuasa hukum; dan/atau 8. Surat kuasa khusus bagi kuasa hukum.
2. B. Perbaikan Permohonan B.1. Perbaikan permohonan Pengujian Undang-Undang Apabila Permohonan dinyatakan belum lengkap, Pemohon dapat memperbaiki dan/atau melengkapi Permohonan paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak diterimanya Akta Pemberitahuan Kekuranglengkapan Berkas Permohonan (APKBP). B.2. Perbaikan permohonan Perselisihan Hasil Pemilihan Umum Pemohon PHPU DPR, DPD, DPRD dapat memperbaiki dan melengkapi Permohonan paling lama 3 x 24 jam sejak diterimanya Akta Permohonan Belum Lengkap (APBL) oleh Pemohon atau kuasa hukum. B.3. Perbaikan Permohonan Sengketa Kewenangan Lembaga Negara Apabila permohonan belum lengkap, Pemohon wajib melengkapi paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak pemberitahuan kekuranglengkapan diterima oleh Pemohon. B.4. Perbaikan permohonan Perselisihan Hasil Pemilihan Kepala Daerah Pemohon dapat memperbaiki dan melengkapi Permohonan paling lama 3 (tiga) hari kerja sejak diterimanya AP3 oleh Pemohon atau kuasa hukum.
3. C. Penyampaian Jawaban C.1. Penyampaian Jawaban Termohon dalam Perselisihan Hasil Pemilihan Umum • Jawaban Termohon disampaikan kepada Mahkamah paling lama 2 (dua) hari sebelum sidang Pemeriksaan Pendahuluan. • Termohon mengajukan sebanyak 4 (empat) rangkap yang salah satu



## **Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK**

Jl. Medan Merdeka Barat No.6 10110 021 23529000

[mkri.id](http://mkri.id)

Mahkamah Konstitusi / Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

### **Sistem, Mekanisme dan Prosedur**

# Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

Jl. Medan Merdeka Barat No.6 10110 021 23529000

[mkri.id](http://mkri.id)

Mahkamah Konstitusi / Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK



- A. Pengujian Undang-Undang 1. Penerimaan berkas permohonan a. Kepaniteraan mencatat Permohonan dalam Buku Pengajuan Permohonan Pemohon Elektronik (e-BP3). b. Panitera menerbitkan Akta Pengajuan Permohonan Pemohon (AP3) terhadap Permohonan yang telah dicatat dalam e-BP3. 2. Apabila Permohonan dinyatakan belum lengkap, Kepaniteraan menerbitkan dan menyampaikan APKBP kepada Pemohon atau kuasa hukum 3. Pencatatan Permohonan dalam Buku Registrasi Perkara Konstitusi Elektronik (e-BRPK): a. Apabila Permohonan dinyatakan lengkap setelah dilakukan pemeriksaan kelengkapan berkas Permohonan, Kepaniteraan mencatat Permohonan dalam e-BRPK paling lama 2 (dua) hari kerja sejak diterbitkannya AP3. b. Apabila Permohonan dinyatakan belum lengkap setelah dilakukan pemeriksaan kelengkapan berkas Permohonan, Kepaniteraan



## Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

Jl. Medan Merdeka Barat No.6 10110 021 23529000

[mkri.id](http://mkri.id)

Mahkamah Konstitusi / Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

### Waktu Penyelesaian

0 Hari kerja

Pengujian Undang-Undang

1. AP3 disampaikan kepada Pemohon atau kuasa hukum paling lama 2 (dua) hari kerja setelah Permohonan dicatat dalam e-BP3.
2. APKBP disampaikan kepada Pemohon atau kuasa hukum paling lama 2 (dua) hari kerja setelah diterbitkannya AP3;
3. ARPK disampaikan kepada Pemohon atau kuasa hukum paling lama 3 (tiga) hari kerja sejak Permohonan dicatat dalam e-BRPK.
4. Permohonan dimuat dalam Laman MK paling lama 2 (dua) hari kerja sejak Permohonan dicatat dalam e-BP3.
5. Permohonan dimuat dalam Laman MK paling lama 2 (dua) hari kerja sejak Permohonan dicatat dalam e-BRPK.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. A. Pengujian Undang-Undang a. AP3; b. APKBP; c. ARPK; d. Tanda Terima; e. Pemuatan Permohonan dalam laman MK, B. Perselisihan Hasil Pemilihan Umum 1. AP3; 2. APBL; 3. ARPK; 4. Akta Pengajuan Jawaban Termohon; 5. Akta Pengajuan Keterangan Pihak Terkait; 6. Tanda Terima; 7. Pemuatan Permohonan dalam laman MK. C. Sengketa Kewenangan Lembaga Negara 1. AP3; 2. ARPK; 3. APKBP; 4. APTD; 5. Tanda Terima; 6. Pemuatan Permohonan dalam laman MK. D. Perselisihan Hasil Pemilihan Kepala Daerah 1. AP3; 2. ARPK; 3. Tanda Terima; 4. Pemuatan Permohonan dalam laman MK.

### Pengaduan Layanan



## Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

Jl. Medan Merdeka Barat No.6 10110 021 23529000

[mkri.id](http://mkri.id)

Mahkamah Konstitusi / Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

1. Melalui kotak saran;
2. Melalui laman MK.