



## Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

Jl. Medan Merdeka Barat No.6 10110 021 23529000

[mkri.id](http://mkri.id)

Mahkamah Konstitusi / Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

# Peliputan ke Mahkamah Konstitusi

No. SK : 31 Tahun 2022 atas Perubahan Persekjen Nomor 5.1 T

## Persyaratan

1. Merupakan wartawan media yang aktif bertugas;
2. Memiliki Kartu Identitas Pers.
3. Melakukan registrasi wartawan.mkri.id.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

Jl. Medan Merdeka Barat No.6 10110 021 23529000

[mkri.id](http://mkri.id)

Mahkamah Konstitusi / Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK



## STANDAR PELAYANAN PELIPUTAN KE MAHKAMAH KONSTITUSI

### 1 PERSYARATAN PELAYANAN

1. Merupakan wartawan media yang aktif bertugas
2. Memiliki Kartu Identitas Pers

### 2 SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR

1. Mendaftarkan diri untuk melakukan kegiatan peliputan di MK ke bagian humas dengan menyerahkan fotokopi kartu identitas pers dan menunjukkan kartu identitas asli;
2. Humas mencatat dan memverifikasi identitas wartawan yang bersangkutan;
3. Jika disetujui, maka humas memberikan kartu pers khusus untuk melakukan peliputan di MK.



### 3 JANGKA PENYELESAIAN

Satu hari kerja.



### 4 BIAYA TARIF

Diajukan tanpa dibebani biaya.

### 5 PRODUK PELAYANAN

Ijin peliputan di MK

### 6 SARANA, PRASARANA/FASILITAS

1. Komputer
2. Peralatan tulis
3. Handphone
4. Kamera

### 7 KOMPETENSI PELAKSANA

1. Mengetahui tata cara peliputan
2. Memiliki kemampuan media relasi

### 8 PENGAWASAN INTERNAL

1. Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Protokol
2. Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Kerjasama Dalam Negeri
3. Kepala Sub Bagian Hubungan Masyarakat

### 9 PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

Penanganan Pengaduan, saran dan masukan Disampaikan langsung kepada Kepala Sub Bagian Humas, atau Kepala Bagian Humas dan kerja Sama Dalam Negeri



Kotak saran: datang langsung ke Gedung MK

### 10 JUMLAH PELAKSANA

Tiga orang

### 11 JAMINAN PELAYANAN

1. Tidak ada biaya pelayanan
2. Tolak Gratifikasi
3. Bebas KKN

### 12 JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN

Peliputan dilaksanakan secara terbuka dan netral



### 13 EVALUASI KINERJA PELAKSANA

Evaluasi dilakukan secara berkala.

### 14 MASA BERLAKU IJIN

Satu Tahun

### 15 WAKTU PELAYANAN

Senin - Kamis:  
08.30 - 16.00 (di luar jam istirahat  
pukul 12.00 - 13.00)

Jumat:  
08.30 - 16.00 (di luar jam istirahat pukul  
11.30 - 13.00)



1. Mendaftarkan untuk melakukan kegiatan peliputan di MK pada laman [wartawan.mkri.id](http://wartawan.mkri.id);
2. Jika identitas dan foto wartawan sudah terverifikasi, Staf Humas akan memberikan persetujuan melalui aplikasi terhadap permohonan registrasi tersebut;
3. Wartawan akan mendapat qrcode yang dapat digunakan sebagai alat presensi setiap melakukan peliputan di MK;
4. Wartawan melakukan presensi dengan pemindaian qrcode di resepsionis saat masuk gedung MK;
5. Wartawan dapat langsung melakukan peliputan kegiatan sidang, non sidang, ataupun wawancara.



## Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

Jl. Medan Merdeka Barat No.6 10110 021 23529000

[mkri.id](http://mkri.id)

Mahkamah Konstitusi / Kepaniteraan dan Sekretariat Jenderal MK

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Satu hari kerja.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Izin peliputan di MK

### Pengaduan Layanan

1. Disampaikan langsung kepada Kepala Sub Bagian Humas, atau Kepala Bagian Humas dan Kerja Sama Dalam Negeri;
2. Kotak saran: datang langsung ke Gedung MK.