



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln. Jambu Ibul Timur , Kubu Gadang 26213

Pemerintah Kota Payakumbuh / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Penyesuaian Masa Kerja

No. SK :

Persyaratan

1. Fotokopi Legalisir Karpeg;
2. Fotokopi Legalisir Keputusan Pengangkatan CPNS;
3. Fotokopi Legalisir Keputusan Pengangkatan PNS;
4. Fotokopi Legalisir Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir;
5. Fotokopi Legalisir Ijazah;
6. Fotokopi Legalisir DP-3, satu tahun terakhir yang setiap unsur penilaian sekurang-kurangnya bernilai baik;
7. Daftar Riwayat Pekerjaan;
8. Asli dan Fotokopi Legalisir SK Honorer/Kontrak Kerja;
9. Asli Dan Fotokopi Legalisir Surat Keterangan Dari Pejabat Eselon II bahwa PNS tersebut pernah menjadi Tenaga Honorer;
10. Fotokopi Legalisir Akta Notaris bagi yang pernah bekerja di instansi swasta.
11. Semua berkas dibuat rangkap 2 (dua).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln. Jambu Ibul Timur , Kubu Gadang 26213

Pemerintah Kota Payakumbuh / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



1. Kasubbag Kepegawaian masing-masing instansi menyampaikan usulan dan berkas penyesuaian masa kerja PNS ke BKPSDM Kota Payakumbuh;
2. Kepala BKPSDM mendisposisi ke Kabid Pengadaan, Mutasi dan Pemberhentian
3. Kabid Pengadaan, Mutasi dan Pemberhentian mendisposisi/menugaskan pegawai terkait memproses berkas
4. Pegawai terkait memeriksa berkas usulan dan membuat nota usul penyesuaian masa kerja
5. Proses penandatanganan nota usul oleh Walikota Payakumbuh
6. BKPSDM mengirimkan berkas dan usulan ke Kanreg XII BKN Pekanbaru
7. Bidang Mutasi Kanreg XII BKN Pekanbaru melakukan pemeriksaan dan menerbitkan persetujuan serta menyerahkannya ke BKPSDM Kota Payakumbuh
8. BKPSDM Kota Payakumbuh membuat konsep SK penyesuaian masa kerja PNS
9. Proses penandatanganan SK
10. Penyerahan SK ke Kasubbag Kepegawaian terkait.

Waktu Penyelesaian

3 Bulan

Sesuai Kebutuhan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK Penyesuaian Masa Kerja

Pengaduan Layanan



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln. Jambu Ibul Timur , Kubu Gadang 26213

Pemerintah Kota Payakumbuh / Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pengaduan lisan dan tertulis yang ditujukan kepada Badan Kepegawaian Daerah Kota Payakumbuh atau Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi BKD Kota Payakumbuh :

Telp : (0752) 92376

FAX : (0752) 92376

Email : bkpsdm.payakumbuh@gmail.com