



## Dinas Kesehatan

Kompleks Perkantoran Panango Desa Tabilaa, Kec. Bolaang Uki Kab. Bolaang  
Mongondow Selatan 95774 081527602060

Pemerintah Kab. Bolaang Mongondow Selatan / Dinas Kesehatan

# Pelayanan Penerbitan Surat Rekomendasi Izin Operasional Rumah Pratama

No. SK :

## Persyaratan

1. a. Surat permohonan
2. b. Fotocopy KTP pemohon (pemilik /penanggungjawab /direktur).
3. c. Dokumen Pengelolaan Lingkungan
4. d. Fotocopy Izin HO dan SITU
5. e. Detile Engineering Design (DED) dan Master Plan
6. f. Fotocopy IMB pendirian rumah sakit (Studi Kelayakan)
7. g. Profil Rumah Sakit dan Self Asessment
8. h. Fotocopy Akta pendirian badan usaha
9. i. Dokumen kajian persyaratan
10. j. Fotocopy Akta pendirian badan usaha
11. k. Instrumen self assessment dan POA Akreditasi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Kesehatan

Kompleks Perkantoran Panango Desa Tabilaa, Kec. Bolaang Uki Kab. Bolaang Mongondow Selatan 95774 081527602060

Pemerintah Kab. Bolaang Mongondow Selatan / Dinas Kesehatan



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENERBITAN SURAT REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL RUMAH SAKIT KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW SELATAN**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA KEGIATAN							MUTU BAKU		KET	
		Staf	Kasubag Umum, Hukum Dan Kepegawaian	Sekretaris	Kepala Dinas Kesehatan	Staf Teknis	Kasi Pelayanan Kesehatan Dasar dan Rujukan	Kabid Pelayanan dan SDK	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu		Output
1	Menerima Surat Permohonan Rekomendasi izin Operasional Rumah Sakit, Registrasi Surat Masuk, menyiapkan lembar disposisi dan lembar verifikasi	Staf							1. Mengisi formulir permohonan izin operasional rumah sakit bermaterai Rp. 6000,- 2. Fotocopy KTP Pemohon (pemilik/ponanggungjawab/direktur) 3. Dokumen AMDAL 4. Fotocopy izin mendirikan rumah sakit 5. Fotocopy Ijin HO dan SITU 6. Fotocopy DMB 7. Rekomendasi PEPSI 8. Struktur Organisasi 9. Fotocopy Akta pendirian badan usaha 10. Serifikat tanah atau surat kontrak yang disahkan oleh notaris 11. Hasil pemeriksaan air minum (6 bulan terakhir) 12. Daftar ketersediaan medis, paramedic dan non medis	5 Menit	Registrasi Buku Surat Masuk, Lembar Disposisi dan Lembar Verifikasi	
								13. Surat pernyataan dari pemilik bahwa sanggup mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku di bidang kesehatan 14. Daftar inventaris medis, penunjang medis dan non medis. 15. Daftar tarif pelayanan medis terbaharu. 16. Denah situasi, denah bangunan, denah jaringan listrik, denah air dan air limbah. 17. Instrumen self assessment dan POA Akreditasi				
2	Koordinasi/catatan pada lembar disposisi		Staf	Staf	Staf			Kelengkapan berkas, lembar disposisi dan lembar verifikasi	10 Menit	instruksi pada Lembar Disposisi		
3	Turun lapangan memeriksa Tempat Penyelenggaraan Rumah Sakit					Staf		Kelengkapan berkas, Instruksi pada lembar disposisi, Lembar Verifikasi, dan Surat Tugas	1 hari	Catatan pada lembar verifikasi		
4	Membuat laporan hasil dan berita acara pemeriksaan Rumah Sakit					Staf		Kelengkapan berkas, instruksi pada lembar disposisi dan catatan pada lembar verifikasi	120 Menit	Laporan hasil pemeriksaan Rumah Sakit dan Berita Acara Pemeriksaan		
5	Menandatangani lembar Verifikasi berkas permohonan Surat Rekomendasi Izin Operasional Rumah Sakit				Staf	Staf	Staf	Laporan hasil pemeriksaan Laboratorium Klinik, Berita Acara Pemeriksaan, instruksi pada lembar disposisi	10 Menit	Rekomendasi Tim Verifikasi		
6	Membuat Surat Rekomendasi Izin Operasional Rumah Sakit	Staf						Rekomendasi Tim Verifikasi	30 Menit	Draf Surat Rekomendasi izin operasional Rumah Sakit		
7	Paraf koordinasi Surat Rekomendasi izin operasional Rumah Sakit		Staf					Rekomendasi Tim Verifikasi dan draf Surat rekomendasi izin operasional Rumah Sakit	10 Menit	Draf Surat Rekomendasi izin operasional Rumah Sakit dengan paraf sekretaris		
8	Menandatangani Surat Rekomendasi izin operasional Rumah Sakit			Staf				Draf Surat Rekomendasi izin operasional Rumah Sakit dengan paraf sekretaris	10 Menit	Draf Surat Rekomendasi izin operasional Rumah Sakit dengan tanda tangan Kepala Dinas		
9	Pemberian Stempel, Registrasi Surat Keluar dan penyerahan	Staf	Staf					Draf Surat Rekomendasi izin operasional Rumah Sakit yang sudah di tanda tangani Kepala Dinas Kesehatan	5 Menit	Surat Rekomendasi izin operasional Rumah Sakit		

KEPALA DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW SELATAN

Dr. SADLI MOKODONGAN  
NIP.19790529 200802 1 001

1. Staf Menerima Surat Permohonan Rekomendasi izin Operasional Rumah Sakit, Registrasi Surat Masuk, menyiapkan lembar disposisi dan lembar verifikasi

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Senin, 22 Jul 2024 pukul 15:44. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

2. Kasubag Umum, Hukum Dan Kepegawaian, Sekretaris, Kepala Dinas Kesehatan Koordinasi/catatan pada lembar disposisi



## Dinas Kesehatan

Kompleks Perkantoran Panango Desa Tabilaa, Kec. Bolaang Uki Kab. Bolaang Mongondow Selatan 95774 081527602060

Pemerintah Kab. Bolaang Mongondow Selatan / Dinas Kesehatan

### Waktu Penyelesaian

450 Hari

Pelayanan Penerbitan Surat Rekomendasi Izin Operasional Rumah Sakit Pratama memerlukan waktu penyelesaian selama 450 Menit, yang terdiri dari:

1. Petugas administrasi menerima Surat Permohonan Rekomendasi izin Operasional Rumah Sakit, Registrasi Surat Masuk, dan menyiapkan lembar verifikasi sebanyak 5 menit.
2. Petugas Teknis turun lapangan memeriksa Tempat Penyelenggaraan Rumah Sakit sebanyak 360 menit
3. Petugas teknis membuat laporan hasil dan berita acara pemeriksaan Rumah Sakit sebanyak 60 menit.
4. Staf Teknis dan Kabid Pelayanan dan SDK Menandatangani lembar Verifikasi berkas permohonan Surat Rekomendasi Izin Operasional Rumah Sakit apabila sudah memenuhi syarat sebanyak 5 menit
5. Petugas administrasi membuat Surat Rekomendasi Izin Operasional Rumah Sakit sebanyak 5 menit.
6. Sekretaris membuat Paraf koordinasi Surat Rekomendasi izin operasional Rumah Sakit apabila sudah sesuai sebanyak 5 menit.
7. Kepala Dinas Kesehatan Menandatangani draf Surat Rekomendasi izin operasional Rumah Sakit yang sudah diparaf oleh sekretaris sebanyak 5 menit.
8. Petugas administrasi melakukan pemberian Stempel, Registrasi Surat Keluar dan penyerahan sebanyak 5 menit.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Penerbitan Surat Rekomendasi Izin Operasional Rumah Sakit Pratama

### Pengaduan Layanan

Kotak Saran Dinas Kesehatan

Span Lapor Dinas Kesehatan