

Kecamatan Kalibagor



Jl. Suwardjono No.64, Dusun I Kalibagor, Kalibagor, Kec. Banyumas, Kabupaten Banyumas,
Jawa Tengah 53191 6438031

kalibagorkec.banyumaskab.go.id

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Kalibagor

Pelayanan Rekomendasi Pengisian Perangkat Desa

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Kepala Desa;
2. Pearturan Desa tentang SOTK Pemerintah Desa terakhir;
3. Laporan Mekanisme Perangkat Desa terbaru;
4. APBDesa Tahun berkenaan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemerintah Desa (pemohon) mengajukan permohonan rekomendasi Pengisian Perangkat Desa kepada Camat dilampiri data dukung;
2. Petugas (Kasi Pemerintah Desa Kec.) melaksanakan verifikasi data dukung;
3. Petugas membuat Surat Rekomendasi Camat tentang Pengisian Perangkat Desa dan diserahkan kepada Pemerintah Desa (pemohon) setelah ditandatangani oleh Camat Kalibagor.

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Jangka Waktu Penyelesaian 2 (dua) hari kerja. (Dengan catatan Camat dan Kasi Pemerintah Desa berada di Kantor Kecamatan Kalibagor dan setelah berkas persyaratan dinyatakan lengkap dan benar).

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Rekomendasi Pengisian Perangkat Desa

Pengaduan Layanan



Kecamatan Kalibagor

Jl. Suwardjono No.64, Dusun I Kalibagor, Kalibagor, Kec. Banyumas, Kabupaten Banyumas,
Jawa Tengah 53191 6438031

kalibagorkec.banyumaskab.go.id

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Kalibagor

- pelapor datang langsung ke Kantor Kecamatan Kalibagor ;
- melalui telepon kantor (0281) 6438031 atau WA Pelayanan Kecamatan Kalibagor 0852 2709 1321;
- tertulis dalam bentuk surat dengan alamat Camat Kalibagor;
- melalui kotak saran;
- melalui email Kecamatan Kalibagor : kalibagor@banyumaskab.go.id