



Kecamatan Lumbir

Jl. Raya No.1, Lumbir, Banyumas, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53177 53177

02815700149

lumbirkec.banyumaskab.go.id

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Lumbir

Pelayanan Surat Pindah Kedatangan

No. SK :

Persyaratan



Kecamatan Lumbir

Jl. Raya No.1, Lumbir, Banyumas, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53177 53177

02815700149

lumbirkec.banyumaskab.go.id

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Lumbir

1. a. Antar desa
 2. 1. Surat Pengantar dari RT/RW Desa asal tujuan;
 3. 2. Surat pengantar dari Desa yang telah ditandatangani oleh Kepala Desa;
 4. 3. Surat Keterangan Pindah dari Desa asal;
 5. 4. Surat Permohonan Pindah dari Desa tujuan;
 6. 5. Karu Keluarga (KK) asli;
 7. 6. Foto Copy Buku Nikah/ Akta Cerai;
 8. 7. Mengisi Formulir isian biodata (F-101, F-1 15 yang ditandatangani oleh RT/RW dan Kepala Desa);
9. b. Permohonan mendaftarkan kepindahan melalui website gratiskabeh.banyumaskab.go.id.
10. c. Antar Kecamatan
 11. 1. Surat pengantar RT/RW;
 12. 2. Surat Pengantar dari Desa yang telah ditandatangani oleh Kepala Desa;
 13. 3. Surat Keterangan Pindah dari Kecamatan asal;
 14. 4. Kartu Keluarga (KK) asli;
 15. 5. Foto copy Buku Nikah atau Akta Cerai;
 16. 6. Mengisi formulir isian biodata (F-1 01, F.1 15) yang ditandatangani oleh Kepala Keluarga yang ditandatangani oleh RT/RW dan Kepala Desa;
17. d. Antar Kabupaten
 18. 1. Surat pengantar dari RT/RW
 19. 2. Surat pengantar dari Desa yang telah ditandatangani oleh Kepala Desa;
 20. 3. Surat permohonan pindah dari Kabupaten/Kota asal;
 21. 4. Kartu Keluarga;
 22. 5. Foto copy buku nikah;
 23. 6. Mengisi formulir isin biodata (F1.01, F.1. 15) yang ditandatangani oleh RT/RW dan Kepala Desa;
24. e. Antar Provinsi
 25. 1. Surat pengantar dari RT/RW;
 26. 2. Surat pengantar dari Desa yang telah ditandatangani oleh kepala Desa;
 27. 3. Mengisi formulir isin biodata (F1.01, F.1. 15) yang ditandatangani oleh RT/RW dan Kepala Desa;
 28. 4. Foto copy buku nikah;
 29. 5. Surat keterangan pindah dari provinsi asal;
 30. 6. Mengisi format permohonan pindah datang;



Kecamatan Lumbir

Jl. Raya No.1, Lumbir, Banyumas, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53177 53177

02815700149

lumbirkec.banyumaskab.go.id

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Lumbir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. a. Pemohon untuk mendaftarkan permohonan Surat Pindah Datang secara online melalui aplikasi <http://gratiskabeh.banyumaskab.go.id>
2. b. Pemohon datang ke Kantor Kecamatan untuk menyerahkan berkas permohonan;
3. c. Pemeriksaan berkas, mengecek dan meneliti kesesuaian persyaratan: a. Jika berkas belum lengkap serta tidak sesuai maka berkas permohonan Pindah . Kedatangan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi; b. Jika berkas benar dan lengkap maka permohonan Pindah Kedatangan akan diproses .
4. d. Pemotretan dan Input data ke dalam Aplikasi SIAK;
5. e. Cetak dokumen Surat Pindah Kedatangan;

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 (satu) hari setelah berkas persyaratan dinyatakan lengkap dan benar;

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pindah datang

Pengaduan Layanan



Kecamatan Lumbir

Jl. Raya No.1, Lumbir, Banyumas, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53177 53177

02815700149

lumbirkec.banyumaskab.go.id

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Lumbir

Langsung kontak person HP ke Nomor 08584217009 (Kasi Pelayanan);

- a. Tertulis dalam bentuk surat ke Camat Lumbir;
- b. Melalui telephon kantor (0281) 5700149
- c. Melalui email Pelayanankecamatanlumbir@gmail.com
- d. Datang langsung ke Kantor Kecamatan;