

## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



Jl. Raja Johannes Hutabarat, Hutatoruan IX, Tarutung, Kabupaten Tapanuli Utara, Sumatera

Utara 22416 22416 081361753232

<http://disdik.taputkab.go.id>

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

# Layanan Penerbitan NPSN PAUD dan PKBM

No. SK :

## Persyaratan

1. Rekomendasi dari Dinas Pendidikan
2. Fotokopy Akte Notaris (pdf < 1 MB)
3. Fotokopy Izin Operasional (pdf < 1 MB)
4. Fotokopy Izin Operasional (pdf < 1 MB)
5. Fotokopy Izin Usaha (pdf 1 MB)
6. Fotokopy Lingkungan (pdf <1 MB)
7. Fotokopy Nomor Induk berusaha (pdf 1 MB)
8. Foto Plank Lembaga (JPG)
9. Foto tampak depan lembaga (JPG)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



Jl. Raja Johannes Hutabarat, Hutatoruan IX, Tarutung, Kabupaten Tapanuli Utara, Sumatera

Utara 22416 22416 081361753232

<http://disdik.taputkab.go.id>

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Image not found or type unknown



1. Pemohon menyerahkan berkas ke Bidang Pembinaan Paud dan Pendidikan Nonformal
2. Seksi melakukan verifikasi kelengkapan dokumen sesuai dengan persyaratan,
3. Petugas di seksi terkait melakukan pengajuan NPSN ke Kemdikbud melalui aplikasi Pengajuan NPSN
4. Kemdikbud melakukan verifikasi pengajuan melalui Aplikasi Online
5. dalam waktu 1x24 jam, Jika disetujui oleh Kemdikbud, NPSN diterbitkan melalui Aplikasi Online
6. Petugas Seksi terkait melakukan Printout NPSN
7. Petugas Seksi meneruskan ke Bidang dan seterusnya diteruskan ke Bagian Umum untuk diteruskan ke Kepala Dinas untuk ditandatangani
8. Petugas menyerahkan NPSN PAUD dan PKBM yang sudah di tandatangani Kepala Dinas dan di stempel

### Waktu Penyelesaian

## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



Jl. Raja Johannes Hutabarat, Hutatoruan IX, Tarutung, Kabupaten Tapanuli Utara, Sumatera

Utara 22416 22416 081361753232

<http://disdik.taputkab.go.id>

Pemerintah Kab. Tapanuli Utara / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

1 Minggu

1. Pemohon menyampaikan berkas dan **membuat** soft kopi **File B s.d F** ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tapanuli Utara bagian layanan informasi untuk di serahkan ke Bagian Umum dan Kepegawaian untuk diagendakan dan selanjutnya disampaikan kepada Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan untuk di disposisi ke Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal;
2. Bidang PAUD melakukan verifikasi kelengkapan dokumen sesuai dengan persyaratan;
3. Petugas di seksi terkait melakukan pengajuan NPSN ke Kemdikbud melalui Verval SP;
4. Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan melakukan verifikasi pengajuan melalui Aplikasi Online;
5. dalam waktu 1x24 jam, Jika disetujui oleh Kemdikbud, NPSN diterbitkan melalui Aplikasi Online;
6. Petugas Seksi terkait melakukan Printout NPSN;
7. Petugas menyampaikan ke Bagian Umum untuk diteruskan ke Kepala Dinas untuk ditandatangani;
8. Petugas Loker menyerahkan NPSN PAUD dan PKBM yang sudah di tandatangani Kepala Dinas dan di stempel

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. NPSN PAUD atau PKBM

### Pengaduan Layanan

1. disdiktaputkab.go.id.
2. dinaspendidikan.tap.kab@gmail.com
3. Telp/Wa 081361753232