



Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

Jl. Aliyayang No.17, Sungai Bangkong, Kec. Pontianak Kota, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78116 78116 0561734017

<http://distan.kalbarprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

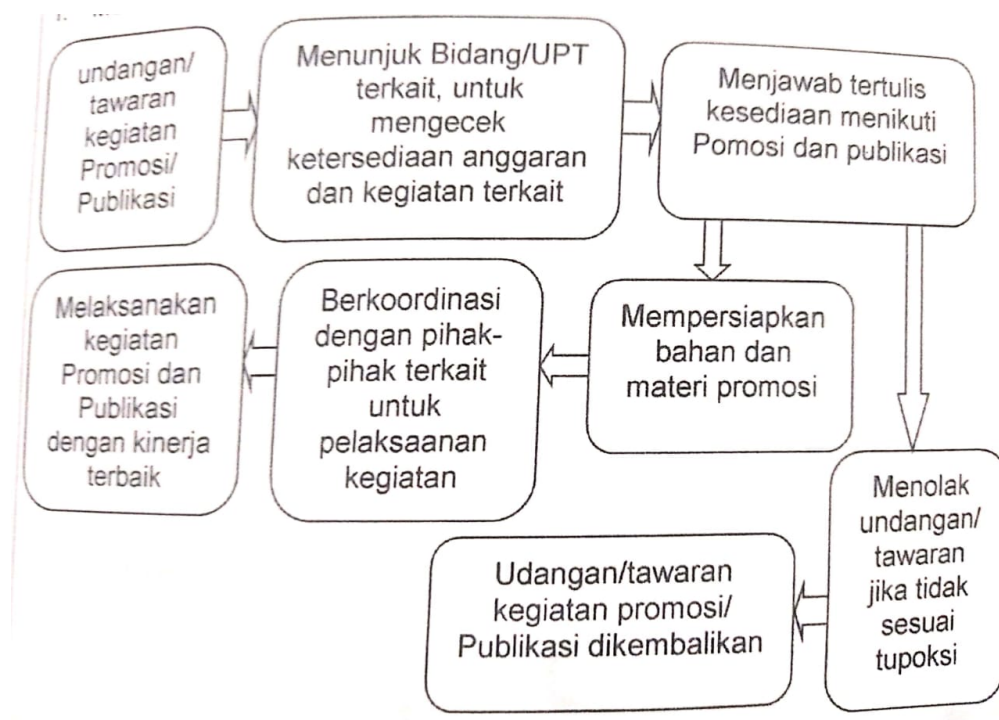
Standar Pelayanan Promosi dan Publikasi

No. SK : 30 TAHUN 2022

Persyaratan

1. Membawa Surat Permohonan Promosi dan Publikasi
2. Berkas Persyaratan Promosi dan Publikasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Menerima Surat Tawaran Promosi/Publikasi
2. Menunjuk Bidang/UPT terkait mengecek pembiayaan
3. Menjawab tertulis
4. Mempersiapkan bahan dan materi promosi
5. Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait untuk pelaksanaan kegiatan
6. Melaksanakan kegiatan Promosi dan Publikasi dengan kinerja yang terbaik

Waktu Penyelesaian



Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

Jl. Aliyayang No.17, Sungai Bangkong, Kec. Pontianak Kota, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78116 78116 0561734017

<http://distan.kalbarprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

60 Menit

Jangka waktu penyelesaian pengaduan Standar Pelayanan dan Publikasi adalah sebagai berikut :

- a. Pengaduan ringan, memerlukan waktu paling lama 60 menit
- b. Pengaduan sedang, memerlukan waktu paling lama 1 hari
- c. Pengaduan berat, memerlukan waktu paling lama 3 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Publikasi dan Promosi Potensi dan Produk Pertanian Kalimantan Barat

Pengaduan Layanan



Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

Jl. Aliyayang No.17, Sungai Bangkong, Kec. Pontianak Kota, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78116 78116 0561734017

<http://distan.kalbarprov.go.id/>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui :

- a. Tatap muka langsung ke Pejabat Pengelola Pengaduan
- b. Secara tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan
- c. Telepon / Fax : (0561) 734017 / (0561) 737069
- d. Website : <http://www.distan.kalbarprov.go.id>
- e. Email : distan@kalbarprov.go.id f. SP4N -LAPOR : www.lapor.go.id

2. Alur Pengaduan :

- a. Masyarakat/Pemohon menyampaikan aduan secara lisan/telepon/tertulis
- b. Pejabat Pengelola Pengaduan
- c. Tim Pengelola Pengaduan
- d. Masyarakat/Pemohon menerima jawaban pengaduan

3. Jangka waktu penyelesaian pengaduan :

- a. Pengaduan ringan, memerlukan waktu paling lama 60 menit
- b. Pengaduan sedang, memerlukan waktu paling lama 1 hari
- c. Pengaduan berat, memerlukan waktu paling lama 3 hari