



Bagian Protokol dan TU Pimpinan

Jalan Alun-Alun Utara 7 Lumajang 67316 0334881009

<https://lumajangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lumajang / Bagian Protokol dan TU Pimpinan

Fasilitasi Undangan Berlogo Garuda

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa telaah staf OPD yang sudah disetujui oleh Bupati/Wakil Bupati dan ditandatangani oleh Sekretaris Daerah
2. Membawa surat permohonan atau Nota Dinas OPD terkait cetak undangan berlogo Garuda yang telah ditandatangani Kepala OPD masing-masing.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Bagian Protokol dan TU Pimpinan

Jalan Alun-Alun Utara 7 Lumajang 67316 0334881009

<https://lumajangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lumajang / Bagian Protokol dan TU Pimpinan



1. Pemohon dari OPD datang membawa berkas persyaratan ke Sub Bagian TUP.
2. Staf TUP memeriksa kelengkapan berkas dan meneruskan kepada Kepala Bagian Protokol dan TUP.
3. Kepala Bagian Protokol dan TUP memberikan disposisi.
4. Surat permohonan yang disetujui diteruskan kepada staf untuk dibuatkan rancangan undangan berlogo Garuda
5. Rancangan undangan diserahkan kepada Kasubag TUP untuk diperiksa
6. Rancangan undangan yang disetujui dicetak dan digandakan

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Undangan berlogo Garuda



Bagian Protokol dan TU Pimpinan

Jalan Alun-Alun Utara 7 Lumajang 67316 0334881009

<https://lumajangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lumajang / Bagian Protokol dan TU Pimpinan

Pengaduan Layanan

Telp. (0334) 881009; Kantor Bagian Protokol dan Tata Usaha Pimpinan

Jalan Alun-Alun Utara 7 Lumajang

Website : www.lumajangkab.go.id