

## Puskesmas Kademangan

Jalan Supriyadi 68217 082214873330



Pemerintah Kab. Bondowoso / Dinas Kesehatan / Puskesmas  
Kademangan

# Imunisasi

No. SK :

## Persyaratan

1. Kartu BPJS
2. KK/KTP
3. Tersedianya Rekam Medis Pasien
4. Buku KIA/KMS

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pasien yang mendaftar wajib melaksanakan protokol kesehatan dengan mencuci tangan dan dilakukan pengecekan suhu tubuh terlebih dahulu oleh petugas
2. Pasien yang mendaftar di loket menyerahkan persyaratan dan menunggu setelah mendapat nomor antrian
3. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian
4. Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik pada bayi yang akan di imunisasi
5. Petugas melihat, jadwal dan jenis pemberian imunisasi
6. Petugas memberikan KIE tentang jenis vaksin yang akan diberikan, lokasi penyuntikan dan efek samping yang mungkin terjadi
7. Petugas memberikan imunisasi sesuai jenis vaksin
8. Petugas mencatat pelayanan imunisasi yang diberikan di buku KMS dan rekam medis pasien
9. Petugas memberitahukan jadwal kunjungan ulang dan jenis vaksin berikutnya dan menyarankan ke faskes terdekat jika ada keluhan

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

## Biaya / Tarif

## Puskesmas Kademangan

Jalan Supriyadi 68217 082214873330



-

Pemerintah Kab. Bondowoso / Dinas Kesehatan / Puskesmas  
Kademangan

Tidak dipungut biaya

1. Pasien Umum : Sesuai dengan Peraturan Bupati Bondowoso No.7 tahun 2019 Tentang Tarif retribusi pelayanan kesehatan di Puskesmas
2. Pasien JKN : Sesuai dengan Permenkes No. 4 Tahun 2017 tentang standar tarif pelayanan kesehatan dalam penyelenggaraan program jaminan kesehatan

### Produk Pelayanan

1. imunisasi

### Pengaduan Layanan

## Puskesmas Kademangan

Jalan Supriyadi 68217 082214873330



—

Pemerintah Kab. Bondowoso / Dinas Kesehatan / Puskesmas  
Kademangan

1. Pengguna/ pasien menyampaikan pengaduan melalui media:

a. Telfon : (0332) 424212

b. Yetty Puspitarini, S.KM

No. Wa : 085234623025

c. Ella Riska Diansari, S.Ak

No. WA : 082302463093

d. WA center : 082302463093

e. kotak pengaduan

e. Email : kademangan.puskesmas@gmail.com

2. Petugas mencatat semua pengaduan

3. Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengadu

4. Jawaban semua pengadu akan disampaikan melalui :

a. Papan pengumuman

b. Telp/Wa/Email pengadu yang bersangkutan