

Bantuan Trophy/Piala

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Berita Acara hasil lombadari ketua
3. Disposisi Kepala Dinas
4. Disposisi Kepala Bidang Keolahragaan
5. Pembelian tropy/piala harus menyertakan nota yang nominalnya sudah termasuk pajak

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan surat permohonan / Proposal, Surat permohonan/ proposal dilampiri berita acara hasil lomba dari ketua,
2. Kepala Dinas memberikan dispo untuk memproses bantuan tropy/ piala
3. Kepala Bidang mengkonsep surat Jawaban , mendispo Pelaksana menetik konsep surat, , meminta paraf ke Sekretaris Dinas, meminta tandatangan kepala dinas
4. Kabid Olah Raga memaraf konsep surat , mengembalikan kepelaksana untuk meminta paraf sekdin dan tanda tangan kepala Dinas
5. Sekdin Mengkoreksi dan memaraf konsep Surat dan diajukan pelaksana untuk di tandatangani Kepala Dinas
6. Kepala Dinas mengoreksi dan menandatangani surat Jawaban Permohonan bantuan Tropy, mendispo kembali untuk di tindak lanjuti
7. Kabid olahraga mendispo pengadaan piala kepada kasi Pengembangan Olahraga Prestasi dan Pendidikan
8. Kasi Pengembangan olahraga Prestasi dan pendidikan memproses pengadaan tropy, memproses SPJ pembelian tropy mendispo kepada pelaksana untuk menyerahkan kepada Pemohon surat dan piala/tropy
9. Surat yang sudah di tandatangani , piala /tropy, di serahkan oleh pelaksana ke pemohon
10. Pemohon menerima surat jawaban dan penyerahan piala/ tropy

Waktu Penyelesaian

Dinas Pemuda, Olah Raga, Kebudayaan dan Pariwisata

Jl. Prof. Dr. Soeharso No. 45 Purwokerto 53114 085743829974

<https://dinporabudpar.banyumaskab.go.id/>

Pemerintah Kab. Banyumas / Dinas Pemuda, Olah Raga, Kebudayaan dan Pariwisata

1 Hari

1 hari setelah permohonan diajukan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Bantuan Trophy/Piala

Pengaduan Layanan

Melalui :

Surat ke DINPORABUDPAR Kab.Banyumas Jalan Prof.dr Soeharso No 45 Purwokerto

1. Telp/Fax (0281) 637629

Melalui Email: dinporabudpar@banyumaskab.go.id