



Badan Kepegawaian Daerah

Jl. Cut Nyak Dien Pekanbaru 28200 076121172

bkd.riau.go.id

Pemerintah Provinsi Riau / Badan Kepegawaian Daerah

Pemrosesan Penerbitan Surat Pengantar Usulan Pembuatan Kartu Pegawai Baru / Hilang

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Kepala OPD
2. Fotokopi sah SK CPNS dan SK PNS (legalisir Kasubbag. Umum dan Kepegawaian OPD).
3. Fotokopi sah Sertifikat Latihan Prajabatan
4. Pas foto ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar
5. Fotokopi KARPEG (jika ada)
6. Laporan Kehilangan KARPEG dari yang bersangkutan
7. Surat Laporan Kehilangan KARPEG dari Kepolisian

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pegawai yang bersangkutan mengajukan surat Pengantar Usulan Pembuatan Kartu Pegawai yang Baru/Hilang kepada Kasubbag Umum OPD untuk di ajukan kepada BKD Provinsi Riau
2. Petugas Front Office menerima berkas untuk kemudian diperiksa dan diteliti kelengkapan berkas yang diajukan
3. Tim Teknis yang terkait segera menindak lanjuti berkas sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pembuatan KARPEG Baru/Hilang

Pengaduan Layanan



Badan Kepegawaian Daerah

Jl. Cut Nyak Dien Pekanbaru 28200 076121172

bkd.riau.go.id

Pemerintah Provinsi Riau / Badan Kepegawaian Daerah

Pengaduan Saran dan Masukan dapat disampaikan melalui surat resmi ke BKD Provinsi Riau melalui Sub Bidang Perencanaan dan Pengadaan