



Sekretariat Daerah

Jalan Diponegoro no 14 Ungaran 50511 0246921014

www.semarangkab.go.id

Pemerintah Kab. Semarang / Sekretariat Daerah

Registrasi dan Verifikasi Penyedia

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Surat Kuasa, bila yang hadir bukan Direktur Perusahaan
2. Membawa Identitas Diri (KTP)
3. Membawa NPWP Perusahaan
4. Membawa Akta Perusahaan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penyedia menyampaikan permohonan Pendaftaran LPSE
2. Petugas menerima permohonan secara lisan dan menyampaikan persyaratan Pendaftaran LPSE ke Penyedia
3. Penyedia menyampaikan berkas-berkas persyaratan Pendaftaran LPSE ke Petugas
4. Petugas memeriksa berkas/dokumen Penyedia
5. Apabila berkas/dokumen dinyatakan lengkap, maka dikembalikan lagi ke Penyedia
6. Apabila berkas/dokumen tidak lengkap, maka diteruskan ke verifikator
7. Verifikator melakukan crosscheck keakuratan berkas fisik dengan digital
8. Apabila berkas telah sesuai, akan dilanjutkan proses melalui SPSE
9. Verifikator menyampaikan kepada Petugas bahwa proses pendaftaran telah selesai
10. Petugas menginformasikan kepada Penyedia bahwa pendaftaran sudah selesai

Waktu Penyelesaian

60 Menit

Sesuai SOP

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Sekretariat Daerah

Jalan Diponegoro no 14 Ungaran 50511 0246921014

www.semarangkab.go.id

Pemerintah Kab. Semarang / Sekretariat Daerah

Produk Pelayanan

1. Registrasi penyedia layanan barang dan jasa LPSE

Pengaduan Layanan

Kotak Pengaduan

SP4N LAPOR

LAPORBUP

Email : setda@semarangkab.go.id

No. Telpon : [\(024\) 6921014](tel:0246921014)

Alamat : Sekretariat Daerah Kabupaten Semarang, Jalan Jl. Diponegoro No.14, Kec. Ungaran Barat, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah 50511