



## UPTD Puskesmas Cangadi

Kelurahan Galung Kecamatan Liriaja Kabupaten Soppeng 90863

6285255210904

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD Puskesmas  
Cangadi

# Tata Usaha Pelayanan Pengusulan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah

No. SK :

## Persyaratan

1. Foto Copy Karpeg
2. Foto Copy SK CPNS dan SK Pangkat Terakhir
3. Foto Copy SKP 2 (Dua) tahun terakhir
4. Foto Copy Ijazah terakhir/Transkrip nilai yang Dilegalisir oleh oengurus Tinggi / Kepala Sekolah yang Bersangkutan
5. Foto Copy SK Tugas Belajar atau Izin Belajar
6. Asli Uraian Tugas yang Ditandatangani oleh pejabat Eselon II
7. Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah
8. Foto Copy Rekomendasi Mengikuti Ujian PI
9. Foto Copy Kenaikan Pangkat Terakhir Atasan Langsung
10. Foto Copy Petikan Nip Baru

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# UPTD Puskesmas Cangadi

Kelurahan Galung Kecamatan Liriaja Kabupaten Soppeng 90863

6285255210904

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD Puskesmas  
Cangadi



| STANDAR PELAYANAN BAGIAN TATA USAHA<br>PELAYANAN PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| NO  | KOMPONEN                      | URAIAN  |
| A. PROSES PENYAMPAIAN PELAYANAN (SERVICE DELIVERY)  |                               |   |
| 1   | Persyaratan                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1 Foto Copy Karpeg</li><li>2 Foto Copy SK CPNS dan SK Pangkat Terakhir</li><li>3 Foto Copy SKP 2 (Dua) Tahun Terakhir</li><li>4 Foto Copy Ijazah Terakhir / Transkrip Nilai yang Dilegalisir oleh Perguruan Tinggi / Kepala Sekolah yang Bersangkutan</li><li>5 Foto Copy SK Tugas Belajar atau Izin Belajar</li><li>6 Asli Uraian Tugas yang Ditandatangani oleh Pejabat Eselon II</li><li>7 Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah</li><li>8 Foto Copy Rekomendasi Mengikuti Ujian PI</li><li>9 Foto Copy Kenaikan Pangkat Terakhir Atasan Langsung</li><li>10 Foto Copy Petikan Nip Baru</li></ol> |
| 2   | Sistem Mekanisme dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"><li>1 Mendata Pegawai Negeri Sipil yang Memenuhi Persyaratan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah.</li><li>2 Melakukan Verifikasi Persyaratan Usulan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah</li><li>3 Membuat Surat Pengantar Usulan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah diparaf oleh Kasubag Umum Kepegawaian dan Sekretaris dan Ditandatangani oleh Kepala Dinas kemudian Disampaikan ke BKDD untuk diproses sesuai ketentuan dan pegawai negeri sipil yang diusulkan diberikan arsip usulan tersebut.</li></ol>  |

1. Mendata Pegawai Negeri Sipil yang Memenuhi persyaratan kenaikan pangkat penyesuaian ijazah
2. Melakukan verifikasi persyaratan usulan kenaikan pangkat penyesuaian ijazah
3. Membuat surat pengantar usulan kenaikan pangkat penyesuaian ijazah diparaf oleh kasubag umum kepegawaian dan sekretaris dan ditandatangani oleh kepala dinas kemudian disampaikan ke BKDD untuk diproses sesuai ketentuan dan pegawai negeri sipil yang diusulkan diberikan arsip usulan tersebut

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

2 (Dua) Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Berkas Usulan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah

## Pengaduan Layanan

## UPTD Puskesmas Cangadi

Kelurahan Galung Kecamatan Liriaja Kabupaten Soppeng 90863

6285255210904

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD Puskesmas  
Cangadi

1. Datang langsung ke Puskesmas dan menemui petugas
2. Kotak Saran
3. Email: puskesmascangadi151@gmail.com
4. Call Center 085230723814