



Dinas Komunikasi dan Informatika

Gedung B Lt. 1 Kompleks Sekretariat Daerah Jl. Lawu No. 385 B Karanganyar 57712

0271495039

diskominfo.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Komunikasi dan Informatika

Informasi Publik

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan/ Mengisi Form Permohonan 2. Bukti Diri 3. Menyampaikan tujuan penggunaan informasi
2. 1. Surat Permohonan/ Mengisi Form Permohonan 2. Bukti Diri 3. Menyampaikan tujuan penggunaan informasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Komunikasi dan Informatika

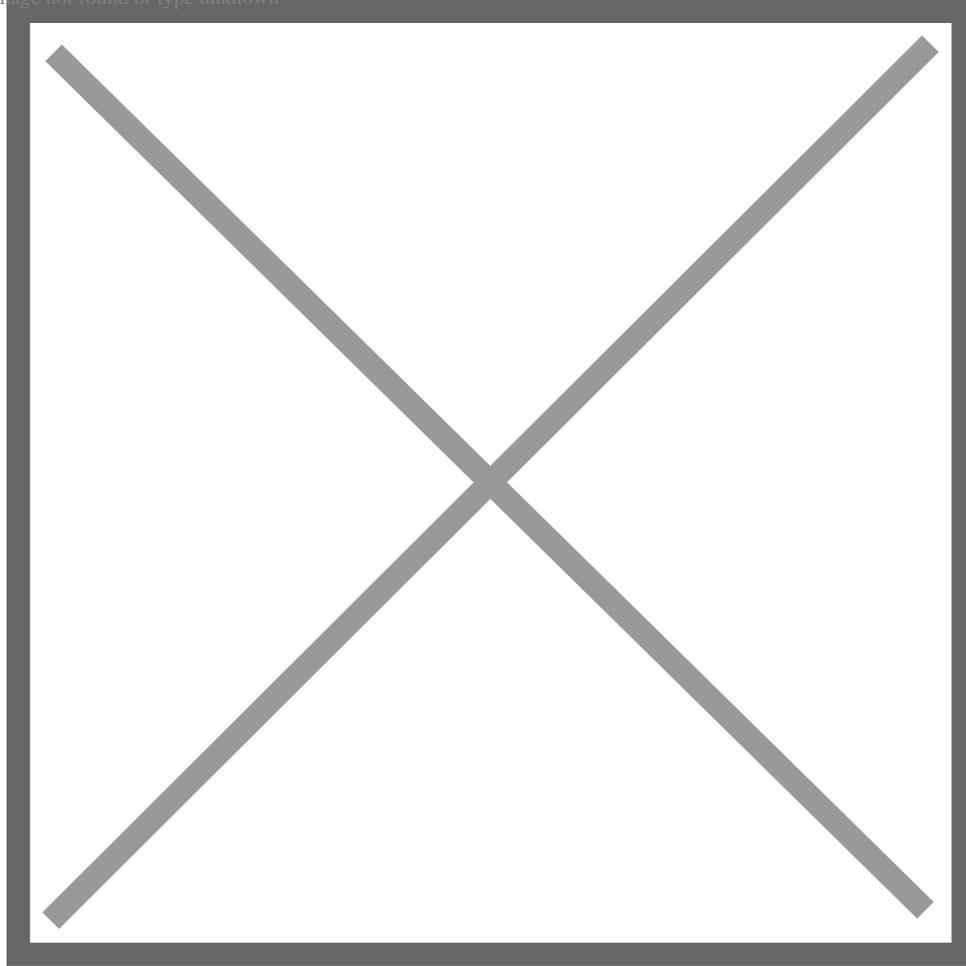
Gedung B Lt. 1 Kompleks Sekretariat Daerah Jl. Lawu No. 385 B Karanganyar 57712

0271495039

diskominfo.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Komunikasi dan Informatika

Image not found or type unknown



1. Permohonan informasi masuk 2. Mengidentifikasi informasi yang diminta apabila informasi tercantum dalam Daftar Informasi Publik (DIP), permohonan diproses, apabila informasi tidak tercantum dalam Daftar Informasi Publik Petugas Pelayanan memberikan surat pemberitahuan tertulis melalui Petugas Pelayanan 3. Menyampaikan permintaan informasi yang diminta pemohon kepada Organisasi Perangkat Daerah penguasa informasi / dokumentasi melalui Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi, Pembantu 4. Memberikan jawaban atas permintaan informasi dari Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Utama, apabila informasi yang diminta dikuasai dilanjutkan ke proses selanjutnya, : apabila tidak dikuasai petugas informasi memberikan surat pemberitahuan melalui Petugas Layanan 5. Menganalisa informasi apakah diperlukan pertimbangan/Uji konsekuensi dari Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi Publik 6. Menyampaikan permintaan informasi kembali kepada Organisasi Perangkat Daerah penguasa informasi/ dokumentasi tersebut melalui Pengelolaan: Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Pembantu 7. Menyampaikan Salinan Informasi kepada Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Utama 8. Menyiapkan pemberitahuan tertulis 9. Memeriksa dan menandatangani Pemberitahuan Tertulis 10. Menyampaikan pemberitahuan tertulis dan salinan

Informasi pelayanan publik ini diambil dari siipn.menpan.go.id pada Senin, 20 Jan 2025 pukul 16:55. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

2. 1. Permohonan informasi masuk 2. Mengidentifikasi informasi yang diminta apabila informasi tercantum dalam Daftar Informasi Publik (DIP), permohonan diproses, apabila informasi tidak



Dinas Komunikasi dan Informatika

Gedung B Lt. 1 Kompleks Sekretariat Daerah Jl. Lawu No. 385 B Karanganyar 57712

0271495039

diskominfo.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Komunikasi dan Informatika

Waktu Penyelesaian

17

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1

Pengaduan Layanan