

## Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

Jl. Ir. H. Juanda No.62 16122 (021) 7805851

<https://kelasdaring.anri.go.id/>

Arsip Nasional Republik Indonesia / Kepala ANRI / Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

# Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Teknis Pengajar Kearsipan (RM)

No. SK :

## Persyaratan

1. Arsiparis/widyaiswara/pengajar/dosen/pejabat struktural dalam bidang kearsipan di lembaga negara/pemerintah daerah/ perguruan tinggi/ BUMN/ BUMD, yang memiliki pengalaman di bagian kearsipan minimal 2 (dua) tahun
2. Memiliki rekening Bank BUMN (Bank Mandiri, BNI, BRI, dan BTN) a.n. pribadi
3. Pendaftaran hanya melalui E-Registrasi ([pusdiklat.anri.go.id](https://pusdiklat.anri.go.id))
4. Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang diunggah dalam format pdf (maksimal 2 MB/dokumen) dengan format KTP\_nama pendaftar (misalnya KTP\_Widya Pratiwi)
5. Ijazah minimal Sarjana Strata 1 (S1) selain kearsipan yang diunggah dalam format pdf (maksimal 2 MB/dokumen) dengan format Ijazah\_nama pendaftar (misalnya Ijazah\_Widya Pratiwi)
6. Surat rekomendasi/persetujuan dari pimpinan instansi yang bersangkutan yang diunggah dalam format pdf (maksimal 2 MB/dokumen) dengan format Surat Rekomendasi\_nama pendaftar (misalnya Surat Rekomendasi\_Widya Pratiwi)
7. Sertifikat Diklat Dasar-Dasar Kearsipan yang diunggah dalam format pdf (maksimal 2 MB/dokumen) dengan format Sertifikat DDK\_nama pendaftar (misalnya Sertifikat DDK\_Widya Pratiwi)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

Jl. Ir. H. Juanda No.62 16122 (021) 7805851

<https://kelasdaring.anri.go.id/>

Arsip Nasional Republik Indonesia / Kepala ANRI / Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan



## TATA CARA E-REGISTRASI PENDAFTARAN DIKLAT KEARSIPAN

**Buka website  
pusdiklat.anri.go.id**

**Lihat kolom STATUS untuk memastikan apakah diklat yang akan diikuti BUKA atau TUTUP**

Kode Nama Diklat	Jenis Diklat Tipe Diklat	Tanggal Awal Tanggal Akhir	Status
DFK.02.02.2020 Diklat Fungsional Peningkatan Anaparis Kategori Keterampilan Angkatan 1 (PNBP) Distance Learning	PNBP Fungsional	07/10/2020 18/11/2020	BUKA
DTK.02.01.2020 Diklat Teknis Pengembangan Anap Dinamis 1 (PNBP)	PNBP Teknis Kearsipan	17/02/2020 25/02/2020	TUTUP
DTK.06.01.2020 Diklat Teknis TOT Kearsipan (PNBP) Distance Learning	PNBP Teknis Kearsipan	14/08/2020 19/09/2020	BUKA
DTK.01.01.2020 Diklat Teknis Dasar Dasar Kearsipan (PNBP)	PNBP Teknis Kearsipan	24/02/2020 28/02/2020	TUTUP

**Pilih menu DAFTAR DIKLAT  
Isi biodata dengan lengkap dan pilih KODE DIKLAT yang akan diikuti**

**e-Reg Diklat Kearsipan V1.0**

- ☰ Nama Diklat
- ☑ Daftar Diklat
- ☺ Peserta Diklat

1. Pastikan semua dokumen yang diunggah format pdf
2. Dokumen yang diunggah maksimal 2 Megabyte (MB)
3. Jangan lupa ketik KIRIM

**Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan**

ANRI  
ARSIP NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA

Pusdiklat Kearsipan

@pusdiklatanri

@PusdiklatANRI

Pusdiklat Kearsipan

1. Melakukan pendaftaran hanya melalui E-Registrasi ([pusdiklat.anri.go.id](https://pusdiklat.anri.go.id))
2. Melengkapi data calon peserta pada E-Registrasi
3. Mengunggah setiap dokumen yang disyaratkan dalam format pdf (maksimal 2 MB/dokumen) dengan format nama dokumen\_nama pendaftar (misalnya KTP\_Widya Pratiwi): a. Kartu Tanda Penduduk (KTP); b. Ijazah minimal Sarjana Strata 1 (S1); c. Surat rekomendasi/persetujuan dari pimpinan instansi yang bersangkutan; d. Sertifikat Diklat Dasar-Dasar Kearsipan
4. Menunggu verifikasi dari tim seleksi diklat kearsipan
5. Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Teknis Pengajar Kearsipan

## Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

Jl. Ir. H. Juanda No.62 16122 (021) 7805851

<https://kelasdaring.anri.go.id/>

Arsip Nasional Republik Indonesia / Kepala ANRI / Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

### Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Diklat dilaksanakan dengan metode distance learning selama 5 hari kerja (50 JP).

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Teknis Pengajar Kearsipan (RM)

### Pengaduan Layanan

## Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

Jl. Ir. H. Juanda No.62 16122 (021) 7805851

<https://kelasdaring.anri.go.id/>

Arsip Nasional Republik Indonesia / Kepala ANRI / Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Inspektur

Arsip Nasional Republik Indonesia

Jalan Ampera Raya No. 7, Cilandak Timur, Jakarta Selatan 12560; atau

1. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:
  1. telepon: 021-7805851 pesawat 320;
  2. faksimile: 021-7810280 atau 021-7815157
  3. *e-mail*: [anri.inspektorat@gmail.com](mailto:anri.inspektorat@gmail.com);
  4. La-siMak (Layanan Aspirasi Masyarakat) Pusdiklat Kearsipan: [bit.ly/pusdiklatANRI](https://bit.ly/pusdiklatANRI); dan
  5. kanal pengaduan SP4N-LAPOR!
    - 1) website: [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id);
    - 2) SMS melalui nomor 1708;
    - 3) twitter: @lapor1708; dan
    - 4) aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.