

## Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

Jl. Ir. H. Juanda No.62 16122 (021) 7805851

<https://kelasdaring.anri.go.id/>

Arsip Nasional Republik Indonesia / Kepala ANRI / Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

# Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis (PNBP)

No. SK :

### Persyaratan

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
2. Surat rekomendasi/persetujuan dari pimpinan instansi yang bersangkutan.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

Jl. Ir. H. Juanda No.62 16122 (021) 7805851

<https://kelasdaring.anri.go.id/>

Arsip Nasional Republik Indonesia / Kepala ANRI / Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan



## TATA CARA E-REGISTRASI PENDAFTARAN DIKLAT KEARSIPAN

**Buka website  
pusdiklat.anri.go.id**

**Lihat kolom STATUS untuk memastikan apakah diklat yang akan diikuti BUKA atau TUTUP**

Kode Nama Diklat	Jenis Diklat Tipe Diklat	Tanggal Awal Tanggal Akhir	Status
DFK.02.02.2020 Diklat Fungsional Peningkatan Anapsis Kategori Keterampilan Angkatan 1 (PNBP) Distance Learning	PNBP Fungsional	07/10/2020 18/11/2020	BUKA
DTK.02.01.2020 Diklat Teknis Pengembangan Anap Dinamis 1 (PNBP)	PNBP Teknis Kearsipan	17/02/2020 25/02/2020	TUTUP
DTK.06.01.2020 Diklat Teknis TOT Kearsipan (PNBP) Distance Learning	PNBP Teknis Kearsipan	14/08/2020 19/09/2020	BUKA
DTK.01.01.2020 Diklat Teknis Dasar Dasar Kearsipan (PNBP)	PNBP Teknis Kearsipan	24/02/2020 28/02/2020	TUTUP

**Pilih menu DAFTAR DIKLAT  
Isi biodata dengan lengkap dan pilih KODE DIKLAT yang akan diikuti**

**e-Reg Diklat Kearsipan V1.0**

Nama Diklat

Daftar Diklat

Peserta Diklat

1. Pastikan semua dokumen yang diunggah format pdf
2. Dokumen yang diunggah maksimal 2 Megabyte (MB)
3. Jangan lupa ketik KIRIM

**Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan**

ARSIP NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA

Pusdiklat Kearsipan

@pusdiklatanri

@PusdiklatANRI

Pusdiklat Kearsipan

1. 1.Pendaftaran hanya melalui E-Registrasi (pusdiklat.anri.go.id);
2. 2. Memiliki rekening Bank BUMN (Bank Mandiri, BNI, BRI, dan BTN) a.n. pribadi
3. 3. Dokumen (hasil scan) yang diunggah untuk persyaratan umum dalam format pdf (maksimal 2 MB/dokumen) dengan format "nama dokumen\_nama pendaftar" (misalnya KTP\_Widya Pratiwi): a. Kartu Tanda Penduduk (KTP); b. Surat rekomendasi/persetujuan dari pimpinan instansi yang bersangkutan.

## Waktu Penyelesaian

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Senin, 22 Jul 2024 pukul 16:35. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

## Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan

Jl. Ir. H. Juanda No.62 16122 (021) 7805851

<https://kelasdaring.anri.go.id/>

Arsip Nasional Republik Indonesia / Kepala ANRI / Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan



4 Hari kerja

Durasi:

35 Jam Pelajaran (*Distance Learning*)

### Biaya / Tarif

2280000

Pembayaran dengan metode PNBPNBP

### Produk Pelayanan

1. Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis

### Pengaduan Layanan

- Telepon : (021) 7805851 pesawat 320
- Surat tertulis: Jalan Ampera Raya Nomor 7 Cilandak Timur, Jakarta 12560 atau melalui faksimile (021) 7810280/7815157
- Surat elektronik: [anri.inspektorat@gmail.com](mailto:anri.inspektorat@gmail.com)