

UPTD Puskesmas Cangadi

Kelurahan Galung Kecamatan Liriaja Kabupaten Soppeng 90863

6285255210904

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD Puskesmas

Cangadi

Tata usaha Pelayanan KGB

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Kenaikan Pangkat Terakhir
2. Kenaikan Gaji Berkala Terakhir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

STANDAR PELAYANAN BAGIAN TATA USAHA		
NO	KOMPONEN STANDAR	URAIAN
1	2	3
A. PROSES PENYAMPAIAN PELAYANAN (SERVICE DELIVERY)		
1	Persyaratan	: 1 Surat Kenaikan Pangkat Terakhir 2 Kenaikan Gaji Berkala Terakhir
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	: 1 Membuat Buku Penjagaan dan Mendata Pegawai Negeri Sipil yang Memenuhi Persyaratan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) untuk Tahun Berjalan. 2 Membuat Usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) yang diparaf oleh Kasubag Tata Usaha Puskesmas yang Selanjutnya akan ditandatangani Oleh Kepala Puskesmas dan diteruskan ke Dinas Kesehatan untuk diproses Sesuai Ketentuan .

1. Membuat Buku Penjagaan dan Mendata Pegawai Negeri Sipil yang Memenuhi Persyaratan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) untuk Tahun Berjalan.
2. Membuat Usulan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) yang diparaf oleh Kasubag Tata Usaha Puskesmas yang Selanjutnya akan ditandatangani Oleh Kepala Puskesmas dan diteruskan ke Dinas Kesehatan untuk diproses Sesuai Ketentuan .

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 (Satu Hari)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



UPTD Puskesmas Cangadi

Kelurahan Galung Kecamatan Liriaja Kabupaten Soppeng 90863

6285255210904

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD Puskesmas
Cangadi

1. dokumen kenaikan gaji berkala

Pengaduan Layanan

1. Datang langsung ke Puskesmas dan menemui petugas
2. Kotak Saran
3. Email : puskesmascangadi151@gmail.com
4. Call Center 085230723814