



## Direktur Layanan dan Pemanfaatan

Jl. Ampera Raya No.7, RT.3/RW.4 12560 (021) 7805851

Arsip Nasional Republik Indonesia / Deputi Bidang Konservasi Arsip /  
Direktur Layanan dan Pemanfaatan

# Layanan Penggandaan Arsip Statis (Arsip Korupsi)

No. SK :

## Persyaratan

1. -

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. -

## Waktu Penyelesaian

60 Menit

Melakukan pengecekan arsip digital dengan formulir penggandaan arsip ( 5 Menit)

Meminta pengesahan formulir penggandaan arsip kepada petugas (5 Menit)

Melakukan penggandaan (10 Menit)

Menghitung dan mencatat jumlah arsip yang digandakan dalam formulir penggandaan (5 Menit)

Menerima arsip dan hasil penggandaan serta formulir penggandaan arsip ( 5 Menit)

Menghitung jumlah nilai pembayaran dan membuat kwitansi (5 Menit)

Menerima uang pembayaran dan melakukan pembukuan keuangan di komputer dan Buku Kas Umum (15 Menit)

Menyerahkan hasil penggandaan arsip kepada pengguna arsip (5 Menit)

## Biaya / Tarif

30000

Harga cetak arsip digital

Berdasarkan PP No. 53 Tahun 2019 tentang Jenis dan Tarif Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak



## Direktur Layanan dan Pemanfaatan

Jl. Ampera Raya No.7, RT.3/RW.4 12560 (021) 7805851

Arsip Nasional Republik Indonesia / Deputi Bidang Konservasi Arsip /  
Direktur Layanan dan Pemanfaatan

### Produk Pelayanan

1. Layanan Penggandaan Arsip Statis (Arsip Korupsi)

### Pengaduan Layanan

-