

## Pusat Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional

Jl. Ampera Raya No. 7 12560 (021) 7805851

Arsip Nasional Republik Indonesia / Deputy Bidang Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan / Pusat Sistem dan Jaringan

Informasi Kearsipan Nasional

# Pelayanan Informasi Helpdesk SIKN dan JIKN

No. SK :

## Persyaratan

1. Memiliki akun Helpdesk SIKN dan JIKN

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengakses Aplikasi Helpdesk SIKN dan JIKN melalui <https://helpdesk.sikn.go.id/>
2. Menyampaikan kendala, permasalahan, konsultasi yang disampaikan dengan jelas. Bila perlu dilampirkan hasil tangkapan layar pada permasalahan terkait.
3. Tim Helpdesk mengidentifikasi permasalahan dan memberikan jawaban informasi yang sekaurat mungkin.
4. Apabila telah selesai, silahkan memberikan penilaian kepuasan pelayanan Helpdesk.

## Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Layanan Helpdesk SIKN dan JIKN sebagai sarana bantu kepada Simpul Jaringan/Publik untuk mendapatkan informasi tentang pelatihan, layanan teknis kearsipan, maupun sistem SIKN & JIKN, serta Survey Kepuasan Pelayanan. Waktu penyelesaian bergantung pada kondisi teknis informasi ticket yang diajukan.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pelayanan Informasi Helpdesk SIKN dan JIKN

## Pengaduan Layanan

## **Pusat Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional**

Jl. Ampera Raya No. 7 12560 (021) 7805851



Arsip Nasional Republik Indonesia / Deputi Bidang Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan / Pusat Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional

1. Telepon : +62-21-7802043 dan +62-21-7805851 pesawat 611
2. Surat tertulis : Kepada Kepala Pusat Sistem dan JIKN, Jalan Ampera Raya Nomor 7 Cilandak Timur, Jakarta 12560 atau melalui faksimile +62-21-7810282
3. Surat elektronik: [anri.inspektorat@gmail.com](mailto:anri.inspektorat@gmail.com) atau [support@sikn.go.id](mailto:support@sikn.go.id)