



## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln. Jambu Ibul Timur , Kubu Gadang 26213

Pemerintah Kota Payakumbuh / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

### Penerbitan Kartu Isteri/Kartu Suami Pns

No. SK :

#### Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Kepala Perangkat Daerah
2. Laporan Perkawinan Pertama/Kedua
3. Daftar Keluarga PNS
4. Photo Copy Akta Nikah yang dilegalisir KUA
5. Photo Copy SK CPNS
6. Photo Copy SK PNS
7. Photo Copy SK Pangkat terakhir
8. Pas foto ukuran 3 x 4 sebanyak 3 (tiga) lembar
9. Semua Photo copy dilegalisir pada Perangkat Daerah Kecuali Photo copy Akta Nikah dilegalisir KUA

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Memeriksa kelengkapan bahan usulan Penerbitan Kartu Isteri/Kartu Suami
2. Bahan yang sudah lengkap, dibuatkan Surat Pengantar ke Kanreg XII BKN Pekanbaru.
3. Surat Pengantar beserta kelengkapan berkas diantarkan ke Kanreg XII BKN Pekanbaru untuk diproses dan diterbitkan Kartu Isteri/Kartu Suami
4. Kartu Isteri/Kartu Suami yang telah terbit diserahkan kepada ybs

#### Waktu Penyelesaian

3 Bulan

#### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

#### Produk Pelayanan

1. Kartu Isteri/Kartu Suami PNS



## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln. Jambu Ibul Timur , Kubu Gadang 26213

Pemerintah Kota Payakumbuh / Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia

### Pengaduan Layanan

Pengaduan lisan dan tertulis yang ditujukan kepada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Payakumbuh atau Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja Aparatur BKPSDM Kota Payakumbuh :

Telp : (0752) 92376

FAX : (0752) 92376

Email : [bkpsdm.payakumbuh@gmail.com](mailto:bkpsdm.payakumbuh@gmail.com)