



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln. Jambu Ibul Timur , Kubu Gadang 26213

Pemerintah Kota Payakumbuh / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Penerbitan SK PNS

No. SK :

Persyaratan

1. Rekomendasi dari SKPD
2. Fotocopy SK CPNS
3. Fotocopy Sertifikat LPJ (STTPL-Prajabatan)
4. Fotocopy SPMT
5. Pas Foto hitam putih ukuran 3x4 sebanyak 6 lembar
6. Fotocopy Ijazah dan transkrip terakhir yang dilegalisir oleh kampus
7. Fotocopy SKP 2 tahun terakhir
8. Surat KIR Asli + 4 lembar Fotocopy
9. Semua bahan kecuali poin 6 dilegalisir oleh Kasubag Kepegawaian SKPD

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Memeriksa kelengkapan bahan usulan Pengangkatan CPNS menjadi PNS
2. Bahan yang sudah lengkap, dientry dalam sistem SAPK untuk selanjutnya dicetak SK Global Pengangkatan CPNS menjadi PNS.
3. SK Global selanjutnya diteliti kebenarannya dan selanjutnya dilakukan cetak petikan SK PNS.
4. Petikan SK PNS diserahkan kepada ybs melalui kasubag kepegawaian SKPD

Waktu Penyelesaian

4 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK PNS



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln. Jambu Ibul Timur , Kubu Gadang 26213

Pemerintah Kota Payakumbuh / Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pengaduan Layanan

Pengaduan lisan dan tertulis yang ditujukan kepada Badan Kepegawaian Daerah Kota Payakumbuh atau Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi BKPSDM Kota Payakumbuh :

Telp : (0752) 92376

FAX : (0752) 92376

Email : bkpsdm.payakumbuh@gmail.com