

## Bagian Protokol dan TU Pimpinan

Jalan Alun-Alun Utara 7 Lumajang 67316 0334881009

<https://lumajangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lumajang / Bagian Protokol dan TU Pimpinan

# Fasilitasi Pengaturan Acara

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan bantuan pengaturan acara (keprotokolan, MC, dirigen)
2. Rundown acara

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mengirim surat permohonan fasilitasi/bantuan pengaturan acara ditujukan ke Bagian Protokol dan TU Pimpinan disertai nomor narahubung
2. Kabag menerima surat dan memberikan disposisi kepada Kasubag
3. Kasubag menugaskan staf protokol

## Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

## Biaya / Tarif



## Bagian Protokol dan TU Pimpinan

Jalan Alun-Alun Utara 7 Lumajang 67316 0334881009

<https://lumajangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Lumajang / Bagian Protokol dan TU Pimpinan

Tidak dipungut biaya

Menyesuaikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Produk Pelayanan

1. Jasa fasilitasi pelaksanaan pengaturan acara

### Pengaduan Layanan

Telp. (0334) 881009; Kantor Bagian Protokol dan Tata Usaha Pimpinan

Jalan Alun-Alun Utara 7 Lumajang

Website : [www.lumajangkab.go.id](http://www.lumajangkab.go.id)