



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln. Jambu Ibul Timur , Kubu Gadang 26213

Pemerintah Kota Payakumbuh / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Pelayanan Pengangkatan & Pemberhentian Jabatan Fungsional

No. SK :

Persyaratan

1. Pengangkatan Pertama Kali : 1. Surat Pengantar dari Kepala Perangkat Daerah 2. Foto copy Karpeg 3. Foto copy SK CPNS 4. Foto copy SK PNS 5. PAK 4 semester 6. Foto copy SKP 1 tahun terakhir 7. Foto copy Ijazah
2. Kenaikan Jabatan : 1. Surat Pengantar dari Kepala Perangkat Daerah 2. Foto copy Karpeg 3. Foto copy SK CPNS 4. Foto copy SK PNS 5. PAK kenaikan jabatan 6. Foto copy SKP 1 tahun terakhir, 7. Foto copy Ijazah
3. Pemberhentian Sementara : 1. Surat Pengantar dari Kepala Perangkat Daerah yang mencatumkan alasan pembebasan sementara 2. Foto copy Karpeg 3. Foto copy SK CPNS, 4. Foto copy SK PNS, 5. Foto copy SKP Pangkat Terakhir, 6. Foto copy Sk Pengangkatan pertama Fungsional, 7. PAK terakhir, 8. Foto copy Penilaian Prestasi Kerja 1 tahun terakhir
4. Pengangkatan Kembali : 1. Surat Pengantar dari Kepala Perangkat Daerah yang mencantumkan alasan pengangkatan kembali 2. Foto copy Karpeg, 3. Foto copy SK CPNS, 4. Foto copy SK PNS, 5. Foto copy SK Pangkat terakhir, 6. Foto copy SK Pemberhentian Sementara Jabatan Fungsional, 7. PAK Terakhir, 8. Foto copy Penilaian Prestasi Kerja 1 tahun terakhir
5. Perpindahan dari jabatan lain : 1. Surat Pengantar dari SKPD 2. Foto copy Karpeg 3. Foto copy SK CPNS 4. Foto copy SK PNS 5. Foto copy SK Pangkat terakhir 6. Foto copy SK pengangkatan pertama fungsional, 7. PAK 4 Semester, 8. Foto copy SKP 1 tahun terakhir 9. Surat pendukung perpindahan jabatan lain ke jabatan fungsional, 10. Surat keterangan aktif melaksanakan tugas, 11. Sertifikat fungsional/ sertifikat pendukung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln. Jambu Ibul Timur , Kubu Gadang 26213

Pemerintah Kota Payakumbuh / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



1. Kasubbag kepegawaian masing-masing instansi menyerahkan berkas untuk penerbitan SK Jabatan Fungsional;
2. Kepala BKPSDM mendisposisi ke Kabid Pengadaan, Mutasi dan Pemberhentian
3. Kabid Pengadaan, Mutasi dan Pemberhentian mendisposisi/menugaskan pegawai terkait memproses berkas
4. Pegawai terkait memeriksa berkas dan membuat konsep surat keputusan pengangkatan, pembebasan, kenaikan jabatan dan pemberhentian jabatan fungsional
5. Proses penandatanganan oleh Walikota Payakumbuh
6. Penyerahan SK kepada kasubbag kepegawaian terkait.

Waktu Penyelesaian

1 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK Jabatan Fungsional PNS

Pengaduan Layanan

Pengaduan lisan dan tertulis yang ditujukan kepada Badan Kepegawaian Daerah Kota Payakumbuh atau Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi BKD Kota Payakumbuh :

Telp : (0752) 92376

FAX : (0752) 92376

Email : bkpsdm.payakumbuh@gmail.com