



Badan perencanaan,Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan

JL.Jendral ahmad yani 35384 085313103687

Bappelitbang.co.id

Pemerintah Kab. Tanggamus / Badan perencanaan,Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan

Pelayanan Koordinasi Musrenbang

No. SK :

Persyaratan

1. tidak ada

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan perencanaan,Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan

JL.Jendral ahmad yani 35384 085313103687

Bappelitbang.co.id

Pemerintah Kab. Tanggamus / Badan perencanaan,Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAKSANAAN MUSRENBANG

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
	Kepala Bappelitbang	Sekretaris	Kabid.	Kasubbid.	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Memberikan Arahan Kepada Kasubbid dan Staf untuk Menyusun Draft Jadwal dan Agenda Musrenbang			Mulai			- Laptop - Printer - Kertas - Pena - Pensil	60 Menit	Konsep Jadwal dan Agenda Musrenbang	
2. Mengetik Draft Jadwal dan Agenda Musrenbang						- Laptop - Printer - Kertas	60 Menit	Konsep Jadwal dan Agenda Musrenbang	
3. Memeriksa Draft Jadwal dan Agenda Musrenbang						- Kertas - Pena - Pensil	60 Menit	Konsep Jadwal dan Agenda Musrenbang	
4. Menerima, dan Menelaah Draft Jadwal dan Agenda Musrenbang						- Kertas - Pena - Pensil	60 Menit	Konsep Jadwal dan Agenda Musrenbang	
5. Menerima dan Memberikan Persetujuan Draft Jadwal dan Agenda Musrenbang						- Kertas - Pena - Pensil	2 Hari Kerja	Jadwal dan Agenda Musrenbang	
6. Membuat Surat Edaran Pelaksanaan Musrenbang Pekon/Kelurahan dan Kecamatan						- Laptop - Printer - Kertas - Pena - Pensil	3 Hari Kerja	SE Pelaksanaan Musrenbang	Diproses Sampai Dihadangtangani oleh Kepala Daerah/ Sekretaris Daerah

1. Memberikan Arahan Kepada Kasubbid dan Staf untuk Menyusun Draft Jadwal dan Agenda Musrenbang
2. Mengetik Draft Jadwal dan Agenda Musrenbang
3. Memeriksa Draft Jadwal dan Agenda Musrenbang
4. Menerima, dan Menelaah Draft Jadwal dan Agenda Musrenbang
5. Menerima dan Memberikan Persetujuan Draft Jadwal dan Agenda Musrenbang
6. Membuat Surat Edaran Pelaksanaan Musrenbang Pekon/Kelurahan dan Kecamatan
7. Menyampaikan Surat Edaran Pelaksanaan Musrenbang Pekon/Kelurahan dan Kecamatan
8. Pelaksanaan Musrenbang Pekon/Kelurahan
9. Menerima Arahan dari Pimpinan Terkait Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan
10. Menyusun Informasi Pembangunan Kecamatan
11. Memperbanyak Informasi Pembangunan Kecamatan
12. Membuat Surat Permintaan Anggota Tim Pendamping Musrenbang Kecamatan Ke SKPD Terkait
13. Megumpulkan Data Anggota Tim Pendamping Musrenbang Kecamatan Dari SKPD Terkait
14. Membuat SK. Sekretaris Daerah tentang Tim Pendamping Musrenbang Kecamatan
15. Menyampaikan SK. Sekretaris Daerah tentang Tim Pendamping Musrenbang Kecamatan Kepada Seluruh Anggota Tim
16. Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan
17. Persiapan Pelaksanaan Konsultasi Publik

18. Pelaksanaan Konsultasi Publik

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Kamis, 01 Aug 2024 pukul 20:27. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

19. Persiapan Pelaksanaan Forum Gabungan SKPD Kabupaten

20. Pelaksanaan Forum Gabungan SKPD Kabupaten



Badan perencanaan,Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan

JL.Jendral ahmad yani 35384 085313103687

Bappelitbang.co.id

Pemerintah Kab. Tanggamus / Badan perencanaan,Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan

Waktu Penyelesaian

3 Bulan

Sesuai dengan SOP

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokuumen Musrenbang

Pengaduan Layanan

Bersifat Kooridnasi