



UPTD Puskesmas Pacongkang

Pacongkang Kecamatan Liriaja Kabupaten Soppeng 90863 6285397725982

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD Puskesmas
Pacongkang

Pelayanan Kenaikan Pangkat Regular/Staf/Fungsional Umum

No. SK :

Persyaratan

- a. Foto copy Karpeg b. Foto copy SK CPNS dan SK Pangkat Terakhir c. Foto copy SKP 2 (dua) tahun terakhir d. Foto copy ijazah terakhir / Transkrip nilai yang dilegalisir oleh Perguruan Tinggi/Kepala Sekolah yang bersangkutan. e. Foto copy Surat Tanda Lulus Ujian Dinas Bagi yang akan pindah ruang (dikecualikan) bagi yang memiliki ijazah S1/Diklat PIM IV dan S2/Diklat PIM III). f. Foto copy Berita Acara Pengangkatan Sumpah PNS bagi kenaikan pangkat pertama. g. Foto copy peninjauan masa kerja (PMK) bagi yang memiliki penambahan masa kerja. h. Foto copy Sk Kenaikan Pangkat Terakhir atasan langsung i. Foto copy petikan Nip Baru

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1 Membuat buku penjaminan dan mendata Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan Kenaikan Pangkat Regular/Staf/Fungsional Umum. 2 Melakukan verifikasi berkas persyaratan usulan Kenaikan Pangkat Regular/Staf/ Fungsional Umum. 3 Membuat surat pengantar Usulan Kenaikan pangkat regular/staf/fungsional umum yang diparaf oleh Kasubag Umum dan Kepegawaian dan Sekretaris dan ditandatangani oleh Kepala Dinas kemudian disampaikan ke BKDD untuk diproses sesuai ketentuan dan PNS yang diusulkan diberikan arsip usulan tersebut

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 (Satu) Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Berkas Usulan Kenaikan Pangkat Regular/Staf /Fungsional Umum

Pengaduan Layanan



UPTD Puskesmas Pacongkang

Pacongkang Kecamatan Liriaja Kabupaten Soppeng 90863 6285397725982

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD Puskesmas
Pacongkang

1. Kotak Saran
2. Email Puskesmas pusk.pacongkang@gmail.com
3. Nomor Telpon Puskesmas : 082344045453