



## Badan Pengelola Keuangan Daerah

jl. Jend. Suprpto 35384 085267064002

[bpkd.tanggamus.co.id](http://bpkd.tanggamus.co.id)

Pemerintah Kab. Tanggamus / Badan Pengelola Keuangan Daerah

## Andministrasi

No. SK :

### Persyaratan

1. Melampirkan Salinan SPD
2. Membawa Surat Perintah Pembayaran SPP
3. Membawa Surat Perintah membayar SPM
4. Surat Pernyataan tanggung Jawab Belanja
5. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak
6. Bukti Kas Pengeluaran (BKP) yang sudah dibubuhi Materai
7. TandaTerima

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

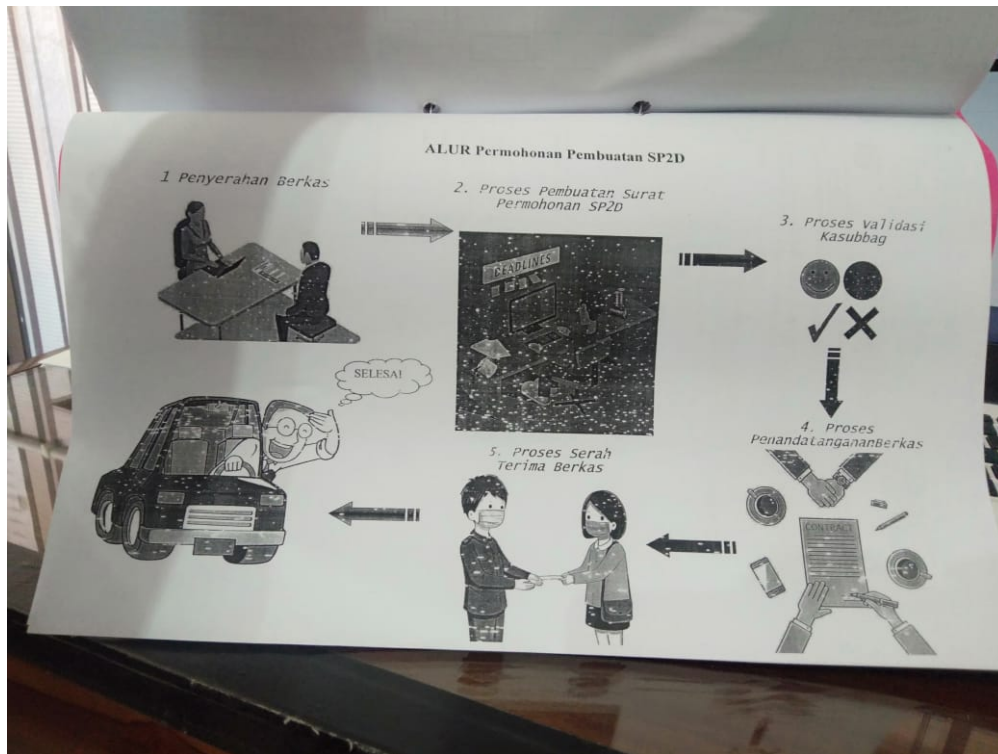


## Badan Pengelola Keuangan Daerah

jl. Jend. Suprpto 35384 085267064002

[bpkd.tanggamus.co.id](http://bpkd.tanggamus.co.id)

Pemerintah Kab. Tanggamus / Badan Pengelola Keuangan Daerah



1. Menerima disposisi Kepala Sub. Bagian Umum untuk di proses Permohonan SP2D dari OPD/SKPD kemudian memeriksa kelengkapan berkas dan memaraf diteruskan Ke Kassubid
2. Kassubid Memeriksa kelengkapan berkas dan memaraf diteruskan Pelaksana
3. Pelaksana Memeriksa dan memproses penerbitan SP2D dan melakukan penomoran Register SP2D
4. Kasubid memeriksa hasil cetakan SP2D memaraf SP2D diteruskan Ke Kabid
5. Kabid Memeriksa dan memaraf SP2D diteruskan Ke Sekretaris
6. Sekretaris Memeriksa dan memaraf SP2D diteruskan Ke Kepala Badan
7. Penandatanganan SP2D oleh Kepala Badan
8. Pelaksana Memilah dan Menyiapkan SP2D yang akan dibawa ke Bank Daerah

### Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

2 hari

### Biaya / Tarif



## Badan Pengelola Keuangan Daerah

jl. Jend. Suprpto 35384 085267064002

[bpkd.tanggamus.co.id](http://bpkd.tanggamus.co.id)

Pemerintah Kab. Tanggamus / Badan Pengelola Keuangan Daerah

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penerbitan SP2D

### Pengaduan Layanan

whatsapp group perbendaharaan kabupaten tanggamus