



Pelayanan Pelaporan DPA Puskesmas Cabenge

No. SK :

Persyaratan

1. Disposisi dan Surat Permintaan penyampaian DPA
2. Daftar bahan penyusunan DPA, format, fagu indikatif SKPD, Renja SKPD
3. Bahan penyusunan DPA telah disiapkan
4. Draft DPA telah dibuat
5. Draft DPA telah diketik
6. Draft DPA telah diperiksa dan diparaf
7. Draft DPA telah koreksi dan diparaf
8. DPA telah ditandatangani
9. DPA telah diarsipkan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima disposisi dan memberikan tugas kepada staf untuk menyiapkan bahan penyusunan DPA
2. Menyiapkan bahan penyusunan DPA
3. Membuat draft DPA
4. Mengetik draft DPA
5. Memeriksa dan memberi paraf DPA
6. Mengoreksi dan memberi paraf DPA
7. Memverifikasi sekaligus menandatangani draft DPA
8. Menggandakan dan mengarsipkan DPA
9. Menyampaikan DPA ke DPPKAD

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Sesuai Kebutuhan



UPTD Puskesmas Cabenge

Dinas Kesehatan Kabupaten Soppeng

UPTD Puskesmas Cabenge

Jalan Allaporeng No. 131 Sumber Jati, Kel Pajalesang Kecamatan

Lilirilau Kabupaten Soppeng 90871 082271570647

<https://pkm-cabenge.soppengkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD

Puskesmas Cabenge

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pelaporan DPA

Pengaduan Layanan

- a. Kotak saran
- b. Email : pkm.cabenge@gmail.com
- c. Telpon Pengaduan 082 332 593 703