



Pelayanan Pelaporan RKA Puskesmas Cabenge

No. SK :

Persyaratan

1. Disposisi dan Surat Permintaan penyampaian RKA
2. Daftar bahan penyusunan RKA, format, fagu indikatif SKPD, Renja SKPD
3. Bahan penyusunan RKA telah disiapkan
4. Draft RKA telah dibuat
5. Draft RKA telah diketik
6. Draft RKA telah diperiksa dan diparaf
7. Draft RKA telah koreksi dan diparaf
8. RKA telah ditandatangani
9. RKA telah diarsipkan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima disposisi dan memberikan tugas kepada staf untuk menyiapkan bahan penyusunan RKA
2. Menyiapkan bahan penyusunan RKA
3. Membuat draft RKA
4. Mengetik draft RKA
5. Memeriksa dan memberi paraf RKA
6. Mengoreksi dan memberi paraf DRKA
7. Memverifikasi sekaligus menandatangani draft RKA
8. Menggandakan dan mengarsipkan RKA
9. Menyampaikan RKA ke DPPKAD

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Sesuai dengan Kebutuhan



UPTD Puskesmas Cabenge

Dinas Kesehatan Kabupaten Soppeng

UPTD Puskesmas Cabenge

Jalan Allaporeng No. 131 Sumber Jati, Kel Pajalesang Kecamatan

Lilirilau Kabupaten Soppeng 90871 082271570647

<https://pkm-cabenge.soppengkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD

Puskesmas Cabenge

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pelaporan RKA

Pengaduan Layanan

- a. Kotak saran
- b. Email : pkm.cabenge@gmail.com
- c. Telpon Pengaduan 082 332 593 703