



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Akta Kematian

No. SK :

Persyaratan

1. 1. Formulir Pelaporan Kematian
2. 2. Surat Keterangan Kematian
3. 3. Surat Keterangan Kematian dari dokter / paramedic
4. 4. Surat pernyataan apabila meninggal di rumah
5. 5. Fotokopi Kartu Keluarga dan KTP-el Jenazah;
6. 6. Fotokopi KTP-EL Pelapor
7. 7. Fotokopi KTP-el 2 (dua) orang saksi;

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Image not found or type unknown



1. Pemohon menyerahkan berkas lengkap;
2. Petugas loket menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan
3. Kepala Seksi menerima berkas, melakukan validasi dan meneruskan ke petugas Operator SIAK di Kecamatan
4. Operator SIAK di Kecamatan Memasukkan data ke dalam database dan melakukan pemindahan dokumen persyaratan untuk diteruskan ke petugas verivikator SIAK di Kabupaten melalui sistem;
5. Petugas verifikator SIAK di Kabupaten melakukan proses lanjutan sampai dengan kutipan Akta teregister dan ber Tanda Tangan Elektronik (TTE) dari OPD teknis yang menangani urusan pmerintahan di bidang Administrasi Kependudukan;
6. Petugas Verifikator SIAK di Kabupaten mengirimkan data kutipan akta ke Operator SIAK di Kecamatan untuk Proses Cetak;
7. Operator SIAK di Kecamatan mencetak Kutipan Akta Kematian dan memberikan ke Petugas Loket;
8. Petugas Loket menyerahkan Kutipan Akta Kematian ke Pemohon setelah pemohon menandatangani bukti penerimaan



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Akta kematian

Pengaduan Layanan

email : kec_yosowilangun@lumajangkab.go.id